



Burmistrz Gminy
Mosina

Mosina, 20 sierpnia 2020 r.

Rada Miejska w Mosinie
Wpł. dnia ..20.08.2020...r.
Nr sprawy

OŚ. 6324.10.2020.KP

**Przewodniczący Komisji Inwestycji,
Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa
Rady Miejskiej w Mosinie**

Szanowny Panie Przewodniczący

W załączeniu przekazuję wniosek Związku Spółek Wodnych w Środzie Wlkp. o udzielenie dotacji na utrzymanie odbiornika ścieków – Kanału Mosińskiego w roku 2020 z prośbą o zaopiniowanie, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXIX/230/20 Rady Miejskiej w Mosinie dnia 25 czerwca 2020 r.

2 pozycjami

Załączniki:

1. Wniosek Związku Spółek Wodnych wraz z załącznikami;
2. Uchwała Nr XXIX/230/20 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25.06.2020 r.

Z up. Burmistrza
Adam Ejchorst
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat
1. a/a

Sprawę prowadzi: Krystyna Panek, Insp. ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa, tel. 61-8109-546

6324.10.20

Środa, 05-08-2020

L.dz. 139/2020

P.K. Paweł
do meldunku
sądnego
12.08.2020 Taucp

Jan Bielecki w Mosi

07. 08. 2020
22316
Ref. of

BURMISTRZ GMINY
MOSINA

Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp. przesyła wniosek o udzielenie dotacji na utrzymanie odbiornika ścieków – Kanału Mosińskiego w roku 2020.

Załącznik 1 szt.

DYREKTOR

Janusz Bjernacki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. NAZWA WNIOSKODAWCY **Związek Spólek Wodnych .**
2. ADRES **ul. Kościuszki 59, 63-000 Środa Wielkopolska.**
3. DATA I NUMER WPISU DO KATASTRU WODNEGO **25.10.1983 pod L.p. 82**
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO **Santander Polska S.A. O/Środa Wlkp. 67109014180000000041014864**
5. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ZWIĄZKU
Janusz Biernacki - dyrektor

.....

II. WIELKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI: **14.605,06 zł.**
2. SŁOWNIE: **czternaście tysięcy sześćset pięć złotych 06/100**

III. OPIS ZADANIA PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

1. Utrzymanie odbiornika ścieków – Kanału Mosińskiego poprzez wykoszenie porostów ręcznie ze skarp, hakowanie i usuwanie zatorów na długości 850 m (odcinek miejski)
2. Termin i miejsce realizacji zadania: **m-c wrzesień-październik 2020**
3. Harmonogram realizacji zadania:

| OKRES REALIZACJI | RODZAJ PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ |
|--------------------------|---|
| 01.09.2020-10.10.2020 r. | Kanał Mosiński – wykoszenie ręczne skarp, hakowanie, usuwanie zatorów |
| | |
| | |

DYREKTOR

Janusz Biernacki

.....

Podpisy upoważnionych do składania
Oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

PO.RZI.4602.25m.5.2020.

Poznań 12.03.2020 r.

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Poznaniu w związku z treścią art. 329 ust. 2 pkt 18 oraz art. 13 ust. 2 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 poz. 2268 tj), zaświadcza, że:

Związek Spółek Wodnych w Środzie Wielkopolskiej

został wpisany do systemu informacyjnego gospodarowania wodami regionu wodnego Warty, prowadzonego przez
tutejszy Zarząd,
pod nr

RWPO-ZS20

wpisu dokonano w dniu **04.07.2007**

Nazwa związku:

Związek Spółek Wodnych w Środzie Wielkopolskiej

Adres związku:

ul. Kościuszki 59

63-000

Środa Wielkopolska

Adres korespondencyjny związku:

ul. Kościuszki 59

63-000

Środa Wielkopolska

Przedmiot działania związku:

Wykonanie wspólnych zadań gospodarczych spółek wodnych. Organizowanie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach. Prowadzenie rachunkowości i obsługi finansowo-księgowej członków związku oraz sporządzanie ich rocznych sprawozdań finansowych. Prowadzenie innych czynności z zakresu administracji spółek wodnych.

Skład zarządu związku:

Piotr Szymczak

przewodniczący

Jacek Majchrzycki

członek

Janusz Jaskuła

członek

Paweł Grzeskowiak

członek

Kazimierz Łuczak

członek

Grzegorz Koszucki

członek

Leon Figaj

członek

Wojciech Najdek

członek

Sposób reprezentowania związku:

Statut spółki – §21.1 – „Zarząd związku organizuje prace zmierzające do wykonania jego zadań, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.”

Czas trwania związku: **bezterminowo**

Statut związku zatwierdził Marszałek Województwa

wielkopolskiego

decyzją nr 4107 DR.II/7035-26/07

z dnia: **02.05.2007**

Wnioskujący o wydanie zaświadczenia:

Związek Spółek Wodnych w Środzie Wielkopolskiej

Z I II WZWIĘZKA

Grzegorz B. [nieczytelne]

Podpis osoby upoważnionej

Za zgodność
odpisu z oryginałem

Środa Wlkp., dnia 19.03.2020

ZWIĄZEK SPÓŁEK WODNYCH
ul. Kłodziecki 59 63-600 Środa Wlkp.
tel: 61 266-27-61
Identyfikator 009766197
NIP: 63-00-05 851

Załącznik do protokołu Walnego
Zgromadzenia ZSW Środa z dnia
15.07.2020 r.

Uchwała nr 2

Na podstawie § 14 ust. 1 Statutu Związku Walne Zgromadzenie
Członków Związku zatwierdza plan zadań rzeczowych oraz budżet Związku na
2020 rok w wysokości 1.476.419,42 zł.

Przewodniczący zebrania


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU SPÓŁEK WODNYCH
w Środzie Wlkp.

Piotr Szymczak

Za zgodność
odpisu z oryginałem

Środa Wlkp., dnia 19.08.2020



STATUT

ZWIĄZKU SPÓŁEK WODNYCH

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1. Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp. nosi nazwę „Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp.” zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Siedzibą związku jest Środa Wlkp. ul. Kościuszki 59.

§ 3. Wykaz członków związku określa załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ 2

Cele związku oraz środki do ich osiągnięcia

§ 4. Celami związku są:

- 1/ wykonywanie wspólnych zadań gospodarczych spółek wodnych, polegających na:
 - a/ budowie urządzeń melioracji szczegółowych, podstawowych i kanalizacyjnych,
 - b/ utrzymaniu i eksploatacji urządzeń melioracji szczegółowych, podstawowych i kanalizacyjnych,
- 2/ organizowanie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach,
- 3/ prowadzenie rachunkowości i obsługi finansowo-księgowej członków związku, oraz sporządzanie ich rocznych sprawozdań finansowych,
- 4/ prowadzenie innych czynności z zakresu administracji spółek wodnych.

§ 5. Związek wykonuje zadania we własnym zakresie lub zleca ich wykonanie innym jednostkom.

§ 6. Do osiągnięcia celów związku służą:

- 1/ składki pieniężne członków,
- 2/ wpływy z majątku i zyski z działalności gospodarczej,
- 3/ pomoc udzielana przez Państwo i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. Związek udziela członkom pomocy w wykonywaniu ich zadań w szczególności instruktażu w zakresie:

1. budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń spółek,
2. działalności finansowo-księgowej i administracyjnej spółek.

ROZDZIAŁ 3

Członkowie związku

- §8. 1. Członkami związku są spółki wodne wymienione w załączniku do statutu.
2. Przyjęcie spółki wodnej do związku następuje w drodze uchwały walnego zgromadzenia członków związku, podjętej na wniosek spółki,
 3. Wyłączenie spółki ze związku następuje w drodze uchwały walnego zgromadzenia członków związku.
 4. Spółka może wystąpić ze związku.
- §9. Członkowie związku są uprawnieni do korzystania z urządzeń, maszyn i innych świadczeń związku oraz brania udziału za pośrednictwem swych delegatów w obradach i w zgromadzeniach członków związku, a także wybierania do zarządu i komisji rewizyjnej związku.
- §10. Członkowie związku są obowiązani do:
- 1/ stosowania się do postanowień statutu oraz do uchwał i poleceń organów związku,
 - 2/ opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń na rzecz związku,
 - 3/ udziału za pośrednictwem swych delegatów w zebraniach członków związku oraz pełnienia powierzonych im obowiązków w organach związku,
 - 4/ przyczyniania się do osiągnięcia celów związku.
- §11.1. Wysokość składek oraz innych świadczeń poszczególnych członków związku ustala na dany rok zarząd związku w wysokości proporcjonalnej do korzyści uzyskiwanych przez członków z działalności związku, na podstawie planu prac i planu finansowego uchwalonych przez walne zgromadzenie członków oraz kryteriów określania korzyści uzyskiwanych przez spółki z działalności związku, odrębnie dla działalności administracyjnej oraz dla poszczególnych zadań gospodarczych.
2. O wysokości składek i terminie ich opłacania oraz o rodzaju, wartości sposobie wykonania innych świadczeń zawiadamia się pisemnie członków związku.

ROZDZIAŁ 4

Organy związku

- § 12. Organami związku są:
- 1/ walne zgromadzenie członków związku,
 - 2/ zarząd
 - 3/ komisja rewizyjna
- § 13. 1. Walne zgromadzenie członków związku, zwane dalej „walnym zgromadzeniem” składa się z delegatów poszczególnych członków związku.

2. Delegatami na walne zgromadzenie są:

- 1/ przewodniczący zarządu spółki wodnej należącej do związku lub jego zastępca,
- 2/ delegaci wybrani przez zarządy spółek wodnych należących do związku w ustalonej przez zarząd związku liczbie proporcjonalnej do wysokości składek pobieranych od członków związku, z tym że liczba delegatów z jednej spółki nie może przekraczać pięciu.
- 3/ każdy delegat ma jeden głos.

§ 14.1. Do walnego zgromadzenia należy:

- 1/ uchwalanie planu prac niezbędnych do wykonania zadań związku oraz rocznego planu finansowego związku,
 - 2/ ustalanie kryteriów określania korzyści uzyskiwanych przez członków związku z jego działalności,
 - 3/ wybór zarządu oraz komisji rewizyjnej,
 - 4/ rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
 - 5/ upoważnianie zarządu związku do zaciągania kredytów bankowych,
 - 6/ ustalania ekwiwalentu za diety i utracony zarobek oraz nagród dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
 - 7/ podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a/ nabywania, zbywania lub obciążania nieruchomości związku
 - b/ zmian statutu związku
 - c/ rozwiązania związku, przejścia w stan likwidacji, powołania likwidatorów oraz zatwierdzenia sprawozdania likwidatorów po zakończeniu likwidacji związku,
 - d/ połączenia związku z innym związkiem albo podziału związku na dwa lub lub więcej związków,
 - e/ przedstawionych przez zarząd związku
2. Uchwały walnego zgromadzenia wymienione w ust.1 pkt.7 lit. b wymagają zatwierdzenia wojewody.

§ 15 1. Walne zgromadzenie zwołuje się przynajmniej raz w roku dla zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu prac i planu finansowego za rok ubiegły oraz dla uchwalenia planu prac i planu finansowego na rok następny.

2. Walne zgromadzenie zwołuje się ponadto na pisemny wniosek:

- 1/ komisji rewizyjnej,
- 2/ co najmniej jednej czwartej członków związku,
- 3/ Wojewodę

3. Walne zgromadzenie może być również zwołane z inicjatywy zarządu związku

4. Do wniosku o którym mowa w ust.2 powinien być dołączony proponowany porządek obrad.

- § 16. 1. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd w drodze pisemnego zawiadomienia, które powinno być doręczone członkom związku na 2 tygodnie wcześniej. W zawiadomieniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad walnego zgromadzenia.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad walnego zgromadzenia zarząd związku zawiadamia wojewodę.
- § 17. 1. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych delegatów, z wyjątkiem uchwał o rozwiązaniu związku, połączeniu lub podziale związku, które zapadają większością trzech czwartych głosów przy obecności połowy delegatów członków związku.
2. W sprawach nie objętych porządkiem obrad walne zgromadzenie może podejmować uchwały na wniosek uchwalony większością dwóch trzecich delegatów związku obecnych na walnym zgromadzeniu.
- § 18. 1. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego, który powołuje protokolanta.
2. Protokół walnego zgromadzenia podpisują przewodniczący i protokolant. Kopię protokołu zarząd związku przesyła wojewodzie.
- § 19. Walne zgromadzenie dokonuje wyboru członków zarządu i komisji rewizyjnej w sposób jawny, na żądanie większości zebranych wybór może być dokonany w sposób tajny.
- § 20. Uchwalenie statutu związku oraz wyboru pierwszego jej zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje zebranie przewodniczącego zarządu oraz delegatów spółek wodnych, zainteresowanych w utworzeniu związku.
- § 21. 1. Zarząd związku organizuje prace zmierzające do wykonania jego zadań, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz. Do zakresu działania zarządu związku należy w szczególności:
- 1/ administrowanie majątkiem związku,
 - 2/ przygotowywanie lub opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz projektów technicznych inwestycji, współdziałanie z wykonawcą robót prowadzonych dla związku oraz branie udziału w ich odbiorach,
 - 3/ organizowanie zaopatrzenia członków związku w maszyny, sprzęt i materiały oraz ustalanie potrzeb w tym zakresie,
 - 4/ przygotowywanie materiałów i wniosków na walne zgromadzenie oraz wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia,
 - 5/ nadzór nad wykonaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń związku,
 - 6/ ustalanie oraz egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz związku od poszczególnych jego członków,
 - 7/ prowadzenie rachunkowości związku,
 - 8/ przyjmowanie nowych członków związku
 - 9/ zwoływanie walnego zgromadzenia,
 - 10/ składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań z działalności związku
 - 11/ sporządzanie planu prac i planu finansowego,
 - 12/ zawieranie i rozwiązywanie umowy o pracę z dyrektorem biura,

- 13/ zaciąganie kredytów bankowych w ramach upoważnienia udzielonego przez walne zgromadzenie,
- 14 /zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów oraz o wykonanie prac niezbędnych do osiągnięcia celów związku,
- 15/ sprawowanie nadzoru nad czynnościami pracowników związku,
- 16/ stwierdzanie na podstawie protokołów odbiorów wykonania robót zleconych przez związek

2. W skład zarządu związku wchodzi:

- 1/ przewodniczący,
- 2/ zastępca przewodniczącego,
- 3/ sekretarz,
- 4/ członkowie zarządu w liczbie ustalonej przez walne zgromadzenie

§ 22. 1. Zarząd związku jest wybierany spośród delegatów członków związku na okres pięciu lat.

2. Jeżeli delegat wybrany do zarządu związku przestał być członkiem spółki wodnej, którą reprezentuje, jego miejsce w zarządzie związku zajmuje nowy delegat tej spółki.

3. Jeżeli walne zgromadzenie nie dokona wyboru zarządu związku, wojewoda powierzy powołanym z urzędu osobom pełnienie czynności zarządu do czasu wyboru zarządu przez walne zgromadzenie. Osobom, którym powierzono pełnienie czynności zarządu, może być przyznane na koszt związku wynagrodzenie ustalone przez wojewodę.

§ 23. 1. Jeżeli zarząd związku nie wykonuje swych obowiązków lub wykracza przeciwko postanowieniom statutu albo obowiązującym przepisom, wojewoda zwołuje walne zgromadzenie w celu dokonania wyboru nowego zarządu.

2. Jeżeli w wypadkach określonych w ust. 1 walne zgromadzenie nie dokona wyboru nowego zarządu związku, wojewoda odwołuje z zajmowanych stanowisk poszczególnych członków zarządu lub cały zarząd, w tym wypadku stosuje się odpowiednio § 22 ust. 3.

§ 24. 1. Uchwały zarządu związku podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej połowy pozostałych członków zarządu. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Z posiedzenia zarządu związku sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący posiedzenia i protokolant.

3. Oświadczenie w zakresie praw i obowiązków majątkowych związku oraz dokumenty finansowe podpisują przewodniczący lub jego zastępca oraz jeden członek zarządu albo dwie osoby przez zarząd do tego upoważnione /pełnomocnicy/.

4. Zarząd związku, może utworzyć biuro do wykonywania swoich zadań gospodarczych i administracyjnych oraz prowadzenia gospodarki finansowej.

- § 25.1. Komisja rewizyjna jest powołana do kontroli działalności związku.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech do pięciu osób, wybranych spośród delegatów członków związku na okres pięciu lat.
 3. Członkowie zarządu związku nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
 4. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie.

§ 26.1. Komisja rewizyjna kontroluje przynajmniej raz na rok, przed zwołaniem walnego zgromadzenia, prawidłowość gospodarki finansowej, prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów kasowych i korespondencji.

2. Komisja rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 także na żądanie jednej czwartej liczby członków związku lub wojewody.

3. Z czynności kontrolnych komisja rewizyjna sporządza protokół oraz składa sprawozdanie wraz z wnioskami na walnym zgromadzeniu.

4. Komisja rewizyjna zawiadamia zarząd związku oraz wojewodę o uchybieniach stwierdzonych w toku kontroli a w razie stwierdzenia przestępstwa – także organy ścigania.

§ 27.1. Komisja rewizyjna może na koszt związku powołać:

- 1/ do zbadania sprawozdania finansowego związku – dyplomowanego biegłego księgowego,
- 2/ do zbadania stanu urządzeń związku – osobę mającą odpowiednie przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

2. Wynagrodzenie osób, o których mowa w ust. 1, powinno być ustalone na poziomie wynagrodzenia przysługującego pracownikom spółek wodnych, zatrudnionym na analogicznych stanowiskach.

§ 28.1. W razie wykonywania czynności poza miejscem zatrudnienia i zamieszkania członkom zarządu oraz komisji rewizyjnej, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w przepisach w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na obszarze kraju.

2. Członkowie zarządu i komisji rewizyjnej mogą za szczególny wkład pracy w wykonywanie zadań związku otrzymać nagrody, których łączna suma nie może jednak przekroczyć 1,0% rocznej wartości robót wykonywanych przez związek.

§ 29.1. Jeżeli liczba członków związku nie przekracza pięciu, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie na zewnątrz, a w szczególności wykonywanie czynności przewidzianych w statucie dla zarządu związku, należy w zakresie ustalonym przez walne zgromadzenie do przewodniczącego związku, wybranego spośród członków związku, a w pozostałym zakresie – do walnego zgromadzenia.

ROZDZIAŁ 5

Rozwiązanie związku

- § 30. 1. Związek może być rozwiązany uchwałą walnego zgromadzenia podjętą większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności, co najmniej połowy delegatów.
2. Związek może być rozwiązany przez wojewodę w drodze decyzji, jeżeli:
- 1/ działalność związku narusza prawo lub statut,
 - 2/ upłynął termin, na jaki został ustanowiony zarząd komisaryczny, o którym mowa w § 21 ust. 3, a walne zgromadzenie nie dokonało wyboru nowego zarządu,
 - 3/ liczba członków związku jest mniejsza niż 3.
- § 31. 1. Rozwiązanie związku następuje po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego.
2. W czasie postępowania likwidacyjnego związek działa pod dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów „w likwidacji” oraz zachowuje osobowość prawną.
3. Likwidatorem związku może być członek zarządu lub inna osoba powołana uchwałą walnego zgromadzenia.
4. W przypadku rozwiązania związku na podstawie decyzji, o której mowa w § 28 ust. 2, likwidatora wyznacza wojewoda.
5. Likwidator wstępuje w prawa i obowiązki zarządu związku i podejmuje w imieniu związku czynności niezbędne do zakończenia jego działalności.
6. Likwidator wynagradzany jest na koszt związku, a wysokość wynagrodzenia dla niego ustala wojewoda.
7. Likwidator odpowiada za szkody powstałe wskutek przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z naruszeniem zasad określonych w ustawie „Prawo wodne” lub statucie związku.
- § 32. 1. Zobowiązania przypadające od związku będącego w likwidacji pokrywane są w następującej kolejności:
- 1/ zobowiązania ze stosunku pracy
 - 2/ zobowiązania w zakresie danin publicznych
 - 3/ koszty prowadzenia likwidacji
 - 4/ inne zobowiązania.
2. Mienie związku będącego w likwidacji przeznaczone jest na pokrycie zobowiązań wymienionych w ust. 1, a po ich pokryciu podlega przeznaczeniu na cele określone przez walne zgromadzenie.
- § 33. Wojewoda po otrzymaniu uchwały walnego zgromadzenia związku w likwidacji o zatwierdzeniu ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora występuje z wnioskiem o wykreślenie związku z systemu informacyjnego gospodarowania wodami regionu wodnego Warty.

§ 34. Nawiązywanie stosunku pracy w ramach związku następuje na zasadach określonych w „Kodeksie pracy” lub na podstawie umów cywilno-prawnych.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

- § 35. 1. Statut związku i jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez wojewodę w drodze decyzji.
2. Statut bądź jego zmiany wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w ust. 1.

RZEWODNICZĄCY ZARZĄD
ZWIĄZKU SPÓŁEK WODNYCH
w Środa Wlkp.
Piotr Szymczak
Piotr Szymczak

Za zgodność
odpisu z oryginałem
Środa Wlkp., dnia 19.08.2010





DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lipca 2020 r.

Poz. 5582

Elektronicznie podpisany przez:
Lidia Małgorzata Przewoźna
Data: 2020.07.08 12:07:48

UCHWAŁA NR XXIX/230/20 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310, 695, 782 i 875), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Mosina.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy Mosina.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE)

nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 50% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż kwota ustalona w budżecie Gminy na dany rok.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1, jest określana w budżecie Gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Gminy Mosina.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;

- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- ~~2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;~~
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Gminy Mosina wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

~~§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Gminy Mosina podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mosinie.~~

~~2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy Mosina wskazuje:~~

- ~~1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Mosina na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;~~
- ~~2) termin składania wniosków.~~

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Gminy Mosina po uzyskaniu opinii komisji właściwej do spraw gospodarki wodnej Rady Miejskiej w Mosinie, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz oceny możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, wydaje opinię w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania jej wniosku do zaopiniowania.

3. Burmistrz Gminy Mosina w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku, pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

~~§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:~~

- ~~1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana;~~
- ~~2) termin realizacji zadania;~~
- ~~3) wysokość dotacji;~~
- ~~4) termin i formę przekazania dotacji;~~
- ~~5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;~~
- ~~6) tryb kontroli wykonania zadania;~~

~~7) termin i sposób rozliczenia dotacji;~~

~~8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia zakończenia zadania~~

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

~~4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.~~

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

~~§ 8. 1. Burmistrz Gminy Mosina lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.~~

~~2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.~~

~~3. Zakres oceny może obejmować:~~

- ~~1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;~~
- ~~2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;~~
- ~~3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;~~
- ~~4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.~~

~~4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania, Burmistrz Gminy Mosina ma prawo:~~

- ~~1) wzywać spółkę wodną do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;~~
- ~~2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).~~

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Małgorzata Kaptur