

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309,1571,1696,1815); art.32 ust.11, art.34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019, poz.1148, 1680, 2147, 2248), art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r, poz.2203 oraz z 2018 r, poz.2245 oraz z 2019 r. poz.1287), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca: przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły na których przysługuje dotacja.
- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień i styczeń w terminie do 7 dnia danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 i 3 do uchwały.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia, a dotacja w miesiącu styczniu: do 20 stycznia.
- 4) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.
- 5) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę/jednostkę oświatową przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.
- 7) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
- 8) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków, uczniów dotowanej placówki/jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki/jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki/jednostki oświatowej oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę/jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki/jednostki oświatowej.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli placówka/jednostka oświatowa kontrolowana może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Kontrolowana placówka/jednostka oświatowa może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr LXV/754/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 marca 2018 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.


§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art.25, art.26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Rada Miejska w Mosinie zgodnie z nowymi zapisami ustawy, które obowiązywać będą od 1 stycznia 2020 r. dotyczącymi warunków rozliczania dotacji za rok 2019, w tym zapisu o osobnym rozliczaniu pobranych i wykorzystanych środków, otrzymanych z gminy Mosina z podziałem na dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i na dzieci bez ww. orzeczenia, podjęła niniejszą uchwałę. Zastępuje ona poprzednie podjęte w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mosinie tj. uchwałę Nr LXV/754/18 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz kolejno uchwały zmieniające Nr LXXV/889/18 z dnia 18 października 2018 r. oraz Nr LXXVI/899/18 z dnia 13 listopada 2018 r. dotyczące dotowania, rozliczania, kontroli a od 2018 roku także innej formy wychowania przedszkolnego. Należało wobec powyższego dostosować treść załączników uchwały do nowego sposobu rozliczania dotacji. Podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch


Kierownik
Referatu Oświaty, Promocji,
Kultury i Sportu
mgr Anna Balcerek-Kalek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina
na rok.....**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę:
.....

2. Nazwa przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego/szkoły:
.....

3. Adres przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego/szkoły:
.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych / numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:
.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w ciągu roku.....:

Dane o liczbie dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym		
Dane o liczbie uczniów w szkole podstawowej bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzajów niepełnosprawności, wynikające z wydanych orzeczeń: wymienić jakie.....		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.
.....

Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20.... roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/innnej formie wychowania przedszkolnego

w tym:

1) Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie:

Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba

2) Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:.....

3) Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

4. Liczba dzieci w przedszkolu spoza terenu Gminy Mosina:..... w tym:

a) z Gminy

b) z Gminy

c) z Gminy

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

6. Załącznik: lista uczniów.

1. Uczniowie z terenu gminy Mosina

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce faktycznego zamieszkania	Miejsce zameldowania	Orzeczenie Tak/nie

2. Uczniowie z innych gmin

Gmina	Imię i nazwisko ucznia	Data Urodzenia	Adres zamieszkania	Adres zameldowania	Orzeczenie Tak/nie

.....
podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Data,

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
.....20.....roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....

3. Liczba uczniów w szkole

w tym:

w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	
w klasie 7	
w klasie 8	

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Mosinie
 z dnia

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej:

.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudniaroku.

3. Ogólna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej w roku, w tym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Liczba wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>

I. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju

2. Dane dotyczące sprawozdania z rozliczenia dotacji otrzymanej na dzieci bez orzeczeń i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

3. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.....(wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku) na dzieci bez orzeczeń i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej, administracyjnej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Dokształcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek, innych zbiorów bibliotecznych	
7.	Opłaty za media	
8.	Zakup usług	

9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Bieżące naprawy	
11.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić jakie):	

II. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.... (wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku)

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wydatki na realizację zadań wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z opinii dot. wczesnego wspomaganie, dot. indywidualnych programów zajęć oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (wymienić jakie):	
2.	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki rzeczowe w tym np. na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci, pomoce dydaktyczne, środki czystości, media itp. (wymienić jakie):	
4.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej na dzieci (wymienić jakie):	

.....
Miejscowość i data

Pieczętka i podpis organu prowadzącego

.....
Imię i nazwisko osoby

sporządzającej sprawozdanie

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko

Telefon

Adres e-mail