



Mosina, dnia 12 września 2019 r.

MK.7021.16.2019.AWS

Pani
Małgorzata Kaptur
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mosinie

Szanowna Pani Przewodnicząca

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) Burmistrz Gminy Mosina wnioskuje o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej w Mosinie projektu uchwały w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina

z pozdaniem

Z up. Burmistrza
E. Janiak
Adam Janiak
Zastępca Burmistrza

Załącznik:

1. Projekt uchwały w sprawie w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina.

Otrzymują:

1. Adresat – 1 egz.
2. MK – 1 egz.

Sprawę prowadzi:
Agata Wencel- Socha
Referat Mienia Komunalnego
tel. 61 8109 527

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w Mosinie

z dnia2019 r.

w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

HADCA PRAWNY

Ewelina Mapięra-Kesy
10. 09. 2019.

Uzasadnienie

Przepis art. 40 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o samorządzie gminnym przewiduje możliwość wydawania przez organy gminy aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, którymi m.in. są świetlice wiejskie. Wobec powyższego przyjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.

Z up. Burmistrza
Adam Kozłowski
Zastępca Burmistrza

Załącznik do Uchwały
Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 2019 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MOSINA**

§ 1

1. Świetlica to budynek lub pomieszczenie przeznaczone do spędzania wolnego czasu, rekreacji, rozwijania zainteresowań i integracji lokalnych społeczności.
2. Działalność prowadzona w świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców wsi, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, mającym na celu integrację lokalnego środowiska oraz działania na rzecz rozwoju kultury i edukacji.

§ 2

1. Świetlice stanowią własność Gminy Mosina, która to własność na mocy Porozumienia została przekazana w zarządzanie Sołectwu, na terenie którego zlokalizowana jest świetlica.
2. Gmina Mosina jest właścicielem świetlic zlokalizowanych w następujących wsiach:
 - 1) Dymaczewo Nowe,
 - 2) Dymaczewo Stare,
 - 3) Krosno,
 - 4) Krosinko,
 - 5) Radzewice,
 - 6) Świątniki,
 - 7) Nowinki,
 - 8) Pecna,
 - 9) Żabinko,
 - 10) Sowinki,
 - 11) Wiórek,
 - 12) Czapury,
 - 13) Daszewice,
 - 14) Borkowice,
 - 15) Krajkowo,
 - 16) Mieczewo,
 - 17) Rogalinek.
3. Świetlica we wsi Sowinki jest wspólnie użytkowana przez Sołectwo Sowniki i Sołectwo Baranówko.
4. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6 G, 62 – 050 Mosina.

21

§ 3

1. W świetlicy wiejskiej prowadzone są działania mające na celu:
 - 1) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 2) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - 3) organizację imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
 - 4) utrzymanie współpracy pomiędzy Radą Sołecką a organizacjami i środowiskami lokalnymi mającymi swoje siedziby na terenie wsi,
 - 5) promocję wsi i gminy.
2. Świetlica wiejska może być wykorzystywana do realizacji zadań własnych Gminy lub zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, po uprzednim poinformowaniu zarządzającego świetlicą.

§ 4

Koszty utrzymania świetlicy są finansowane z budżetu Gminy Mosina.

§ 5

1. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - 2) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie
 - 3) stosowania się do obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 4) przestrzegania przepisów prawa dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Mienie znajdujące się na terenie świetlicy, nie może być wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą zarządzającego świetlicą.
3. Zarządzający świetlicą zgłasza w Urzędzie Miejskim w Mosinie usterki, awarie, zapotrzebowanie na opał, środki czystości i inne.

§ 6

1. Ze świetlicy mogą korzystać odpłatnie i nieodpłatnie mieszkańcy wsi oraz inne osoby i podmioty, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządzającym świetlicą.
2. Zarządzający świetlicą wiejską prowadzi harmonogram zajętości świetlicy.
3. Wydarzenia o charakterze zorganizowanym winny być zgłaszane do harmonogramu prowadzonego przez zarządzającego świetlicą.
4. Zgłoszenie do harmonogramu powinno zawierać:
 - 1) określenie organizatora przedsięwzięcia,
 - 2) określenie osoby odpowiedzialnej (osoba powyżej 18 lat),
 - 3) przewidywaną ilość osób,
 - 4) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać wydarzenie,
 - 5) cel wydarzenia.
5. Harmonogram jest umieszczany w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców (np. gablocie, tablicy), z uwzględnieniem przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
6. Do dnia 5 (piątego) każdego miesiąca, zarządzający świetlicą winien informować Burmistrza Gminy Mosina, o wszystkich planowanych zamierzeniach realizowanych w świetlicy, kierowanych do szerszego grona odbiorców, w celu możliwości przedstawienia oferty zajęć i kulturalnej świetlicy.
7. Zarządzający świetlicą dokonuje odbioru świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań, czy uroczystości.

§ 7

Ze świetlicy mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) zebranie wiejskie i sołtys zgodnie ze statutem sołectwa,
- 2) mieszkańcy sołectwa w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, w szczególności w ramach spotkań o charakterze sportowym, kulturalnym i rekreacyjnym,
- 3) dzieci i młodzież z terenu sołectwa w ramach spędzania wolnego czasu i pod opieką osoby dorosłej,
- 4) stowarzyszenia i inne organizacje (w tym m.in. fundacje, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe i inne) mające swoją siedzibę na terenie wsi, w ramach spotkań nieodpłatnych – do trzech razy w miesiącu, oprócz przypadku wynajęcia świetlicy na cele komercyjne. Terminy i czas spotkań zgłaszane są do harmonogramu z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem z zarządzającym świetlicą.

§ 8

1. Ze świetlicy mogą korzystać odpłatnie osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych, takich jak wesela, komunie, chrzciny, zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp. wydarzenia, na podstawie umów zawieranych z Gminą Mosina.
2. Sołtys miejscowości, na terenie której znajduje się świetlica wiejska, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, zawiera w imieniu Gminy Mosina, umowy z osobami wynajmującymi świetlicę.
3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie według cennika ustalanego zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina,.
4. Oryginał zawartej umowy, Sołtys danego Sołectwa przekazuje do Urzędu Miejskiego w Mosinie do dnia 5 (piątego) każdego miesiąca.
5. Burmistrz Gminy Mosina zarządzeniem ustali wzór umowy najmu.
6. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy wiejskiej winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim, w jakim został przyjęty.
7. Opłaty za wynajem na cele określone w ust. 1 należy uiszczać przed planowanym zamierzeniem, przelewem na rachunek bankowy Gmina Mosina 26904800070000021520000000. Przed rozpoczęciem wydarzenia należy okazać zarządzającemu świetlicą dowód wpłaty.
8. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty zużytej energii elektrycznej, wody, ścieków, ogrzewania oraz wywozu nieczystości.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.