

## **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia ....

### **w sprawie określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy**

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) - Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

Określa się szczegółowe wymogi „Raportu o stanie Gminy Mosina” zwanego dalej „Raportem”.

#### **§ 2.**

Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza Gminy Mosina w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Mosina i jej jednostki organizacyjne gminy a także sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę Miejską w Mosinie.

#### **§ 3.**

Burmistrz Gminy Mosina w Raporcie zobowiązany jest uwzględnić również i inne informacje, w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji Gminy Mosina, przedstawić dane o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania gminy a także uwzględnić trendy i kierunki jej rozwoju.

#### **§ 4.**

Raport zawiera w szczególności analizę:

1. stanu i trendów demograficznych, w tym:
  - a. liczba ludności w podziale na ekonomiczne grupy wiekowe, płeć oraz jednostki pomocnicze,
  - b. gęstość zaludnienia w obszarach zurbanizowanych w podziale na jednostki pomocnicze,
  - c. wymeldowania i zameldowania w podziale na jednostki pomocnicze,
2. stanu i trendów w oświacie, w tym:
  - a. opis bazy placówek oświatowych,
  - b. liczba uczniów w poszczególnych placówkach oświatowych,
  - c. liczba godzin podstawowej działalności edukacyjnej placówek za pierwszy pełny roboczy tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego w poszczególnych placówkach,
  - d. średnia wielkość oddziałów szkolnych w poszczególnych placówkach,
  - e. odsetek sal dydaktycznych wyposażonych w tablice multimedialne w poszczególnych placówkach,
  - f. odsetek uczniów biorących udział w konkursach przedmiotowych w poszczególnych placówkach według szczebli,

- g. odsetek uczniów laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim w poszczególnych placówkach,
3. kultura, sport i rekreacja, w tym:
    - a. opis bazy instytucji i infrastruktury kultury,
    - b. opis bazy instytucji i infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
    - c. liczba i odsetek (na 100 mieszkańców gminy) uczniów korzystających z zajęć sportowych pozaszkolnych,
  4. pomoc społeczna, w tym:
    - a. opis bazy instytucji pomocy społecznej,
    - b. liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej,
    - c. odsetek spraw z zakresu pomocy społecznej załatwionych drogą elektroniczną,
    - d. liczba rodzin/ gospodarstw domowych przypadających na pracownika socjalnego,
  5. bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, w tym:
    - a. opis bazy instytucji i infrastruktury bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - b. liczba pracowników / członków podmiotów realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  6. ochrona środowiska naturalnego, w tym:
    - a. liczba osób / gospodarstw domowych / podmiotów instytucjonalnych objętych wsparciem gminy z zakresu ochrony środowiska,
    - b. długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
    - c. udział gospodarstw domowych z przyłączem do wody
    - d. udział gospodarstw domowych z przyłączem do kanalizacji oraz ilość niepodłączonych mimo dostępności w ulicy,
    - e. udział gospodarstw domowych z przyłączem do sieci gazowej,
    - f. udział gospodarstw domowych z przyłączem do sieci gazowej oraz ilość niepodłączonych mimo dostępności w ulicy,
    - g. koszty usuwania dzikich wysypisk
  7. ład przestrzenny, w tym:
    - a. powierzchnia obowiązujących planów miejscowych ogółem w stosunku do powierzchni przeznaczonej pod plany w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
    - b. liczba wydanych warunków zabudowy w podziale na jednostki pomocnicze,
  8. gospodarka nieruchomościami, w tym:
    - a. opis polityki czynszowej,
    - b. dochody i wydatki związane z gospodarką nieruchomościami wraz z opisem,
    - c. odsetek mieszkań komunalnych i socjalnych będących w budynkach wymagających remontu,
  9. obiekty liniowe, w tym:
    - a. przedstawienie w formie rysunkowej stanu zainwestowania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
    - b. przedstawienie w formie rysunkowej stanu zainwestowania sieci gazowej,
    - c. przedstawienie w formie rysunkowej stanu zainwestowania w drogi utwardzone,
    - d. odsetek dróg utwardzonych w podziale na jednostki pomocnicze,
    - e. odsetek budynków mieszkalnych znajdujących się przy drogach utwardzonych w podziale na jednostki pomocnicze,

- f. długość chodników w stosunku do długości dróg w podziale na jednostki pomocnicze,
  - g. długość ścieżek rowerowych w podziale na jednostki pomocnicze,
10. transport publiczny, w tym:
- a. przedstawienie w formie rysunkowej połączeń transportu zbiorowego obsługiwanego lub opłacanego przez gminę,
  - b. liczba pasażerów transportu zbiorowego obsługiwanego lub opłacanego przez gminę,
  - c. wydatki na transport publiczny w przeliczeniu na 1 mieszkańca
11. funkcjonowanie gminnych jednostek organizacyjnych, w tym:
- a. opis jednostek organizacyjnych, w tym spółek prawa handlowego,
  - b. dochody i wydatki ogółem jednostek organizacyjnych, w tym spółek prawa handlowego,
12. analiza stanu i trendów przedsiębiorczości i rynku pracy, w tym:
- a. wskaźnik bezrobocia rejestrowanego,
  - b. liczba przedsiębiorstw na 100 mieszkańców,
  - c. podatek dochodowy PIT 37 na płatnika,
  - d. podatek dochodowy PIT 36 i 36L na płatnika,
13. finanse gminy, w tym:
- a. dochody i wydatki gminy,
  - b. dochody własne z podziałem na rodzaje i ich udział w dochodach ogółem,
  - c. udział środków europejskich w wydatkach ogółem,
  - d. środki europejskie na 1 mieszkańca gminy,
  - e. wydatki majątkowe i ich udział w wydatkach ogółem,
  - f. wydatki majątkowe na 1 mieszkańca gminy,
  - g. wydatki na zadania zlecone w wydatkach ogółem,
  - h. udział środków europejskich w wydatkach ogółem.

## § 5.

**Burmistrz** przedkłada Raport w formie papierowej oraz elektronicznej.

## § 6.

Każdego roku Raport zawiera dane i informacje w podobnym układzie i zakresie.

## § 7.

Raport po przedłożeniu Radzie Miejskiej w Mosinie podlega w terminie nie dłuższym niż 3 dni opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Mosinie.

## § 8.

Raport w wersji elektronicznej przesyłany jest radnym.

## § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 28aa ust.1 ustawy o samorządzie gminnym, Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy.

Uchwała Rady gminy w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu o stanie gminy podejmowana jest na podstawie przepisu art. 28aa ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z jego treścią, Rada może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały umożliwi uszczegółowienie zakresu tematycznego raportu o stanie gminy.