

Projekt

z dnia 21 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.¹⁾) art.32 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.²⁾) , art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.³⁾) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1562 i 1635.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562 i 1572.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz comiesięcznych informacji o których mowa w § 3.

2. Dane o których mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina w terminie do 30 września roku bazowego.

§ 3. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca: przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły na których przysługuje dotacja.
- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień i styczeń w terminie do 5 dnia danego miesiąca. Organ prowadzący rejestruje powyższe dane w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia, a dotacja w miesiącu styczniu do dnia 20 stycznia.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach, korekta należnej dotacji może być przekazana w danym miesiącu jako uzupełnienie już wypłaconej raty dotacji.
- 5) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.
- 6) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w systemie elektronicznym służącym do naliczenia i rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, między innymi:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dotyczące pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - b) wydatki bieżące na doszkalać pracowników pedagogicznych,
 - c) wydatki bieżące na opłaty za media oraz opłaty za najem lokalu,

- d) wydatki na zakup usług remontowych,
 - e) wydatki na zakup usług pozostałych,
 - f) wydatki na zakup materiałów i wyposażenia,
 - g) wydatki na zakup książek i środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,
 - h) wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - i) wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - j) wydatki pozostałe.
- 7) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę/jednostkę oświatową przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć kserokopie dokumentów wykazanych w rozliczeniu oraz potwierdzających dokonanie zapłaty. Rozliczenie należy składać w systemie elektronicznym służącym do naliczania/rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 8) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji lub na pisemny wniosek organu dotującego. Korekty należy składać w systemie elektronicznym służącym do naliczania/rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 9) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Gminy Mosina na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki/jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki/jednostki oświatowej oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę/jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki/jednostki oświatowej.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, kontrolowana placówka/jednostka oświatowa może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Kontrolowana placówka/jednostka oświatowa może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

§ 5. Traci moc UCHWAŁA NR XCI/770/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (DZ. Urz. Woj. Wielk. poz. 9130).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik
Referatu Oświaty i Sportu

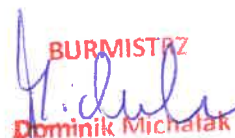
mgr Anna Balcerek-Kalek


Paweł Mielniczyk
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rada Miejska w Mosinie wprowadziła do niniejszej uchwały zapis dotyczący szczegółowego rozliczenia dotacji, dotyczącego m.in. rodzaju, kwoty każdego indywidualnego zakupu/usługi oraz konieczność rejestrowania wniosków oraz rozliczenia dotacji w systemie elektronicznym służącym do naliczania/rozliczania dotacji. Zapisy powyższe dotyczą osobno pobranych i wykorzystanych środków, otrzymanych z gminy Mosina z podziałem na dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i na dzieci bez ww. orzeczenia. Powyższa uchwała zastępuje poprzedni akt prawa miejscowego podjęty w tym zakresie przez Radę Miejską w Mosinie. Wprowadza się tym samym nową uchwałę dotyczącą dotowania, rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji, z uwagi na konieczność uściślenia i doprecyzowania formy rozliczenia dotacji przez organ prowadzący publiczne przedszkole prowadzone przez osoby prawne i fizyczne niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę. W związku z powyższym uważa się, że podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.


BURMISTRZ
Dominik Michalak