PROJEKT

Uchwała Nr ………….

Rady Miejskiej w Mosinie

z dnia ……………… 2025 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1456 i 1572) oraz § 48 ust. 6 uchwały Nr XXIV/881/18 Rady miejskiej w Mosinie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 4252) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mosina;
4. mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Mosina posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Mosinie;
5. Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mosinie;
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina;
8. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mosinie.

§ 2

1. Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 300 osób może wystąpić do Rady z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.
2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie właściwości Rady, z wyłączeniem spraw dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy dla Burmistrza.

§ 3

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców składając Oświadczenie o utworzeniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Komitet ma prawo wskazać w pisemnym oświadczeniu osobę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania.

§ 4

1. Komitet lub osoby uprawnione do jego reprezentacji zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
   1. pełną nazwę Komitetu oraz adres do doręczeń,
   2. oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2,
   3. dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu.

Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

1. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
2. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od jego doręczenia, informuje Komitet lub osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu o przyjęciu zawiadomienia.
3. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa Komitet lub osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.
4. Od dnia przyjęcia przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 treść projektu nie może być zmieniona.

§ 5

* 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
  2. Kampania promocyjna prowadzona jest w formie spotkań i dyskusji z mieszkańcami oraz poprzez rozpowszechnianie materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców.
  3. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

§ 6

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
4. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów co najmniej 300 mieszkańców popierających projekt.
2. Projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt nie może zostać wniesiony później niż 3 miesiące od daty otrzymania informacji Przewodniczącego Rady o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.
3. Projekt uchwały powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej, w szczególności powinien zawierać:
   1. tytuł;
   2. podstawę prawną;
   3. postanowienia merytoryczne;
   4. określenie terminu wejścia w życie uchwały;
   5. uzasadnienie wraz ze wskazaniem ewentualnych źródeł finansowania;
   6. opinię radcy prawnego lub adwokata pod względem formalno-prawnym.
4. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 4 do nieniniejszej uchwały.

§ 8

1. Przewodniczący Rady, niezwłocznie przekazuje wniosek Burmistrzowi w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, oraz uzyskania informacji, czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, oraz innym organom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu analizy, wniosek odpowiada wymogom, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przyjmuje wniosek i zawiadamia Komitet lub osoby wskazane przez Komitet do jego reprezentowania o terminie posiedzenia właściwej komisji Rady oraz terminie sesji Rady, na których projekt uchwały będzie przedmiotem obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XIV/100/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 3 września 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasad tworzenia komitetów inicjatywy uchwałodawczej, zasad promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty w Gminie Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7740).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.