STATUT SOŁECTWA

.....

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Mosina. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   2) statutu Gminy Mosina,
   3) przepisami niniejszego statutu.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość ..... Mapa obszaru Sołectwa stanowi załącznik do Statutu.

§ 2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ....., w tym:

1) jego zadania i sposób ich realizacji;
2) organizację i zasady działania jego organów;
3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
5) zasady gospodarki finansowej;
6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mosina;
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mosinie;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina;
4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo .....;
5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa

Rozdział II
Zakres działania Sołectwa

§ 4.

1. Do podstawowych celów działania Sołectwa należy:
   1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
   2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
   3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:
   1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
   2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
   3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
   4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
   5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:
   1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
   2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących całą Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
   3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.

Rozdział III
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji
§ 5.

Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:
   1) inicjatywę uchwałodawczą;
   2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
   3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
   4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
   5) udział w głosowaniach;
3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:
   1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-2.

§ 8.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
   1) określanie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
   2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
   3) ustalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie,
   4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
   5) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) na wniosek organów Gminy;
   3) na wniosek nie mniej niż 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców lub na wniosek organów Gminy, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.
4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego powinno zawierać w szczególności:
   1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
   2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
   3) proponowany porządek obrad.
5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.
6. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieścić za pośrednictwem Burmistrza na stronie internetowej Gminy, na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia, chyba, że cel Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10.

Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 11

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.
2. Pod nieobecność Sołtysa, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 12.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
   2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
   3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
   4) odebraniu głosu;
   5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
   6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej, a w szczególności protokołowania Zebrania Wiejskiego.

§ 14.

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) zatwierdzony porządek obrad,
   4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
   5) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informację, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz ilość głosów „wstrzymujących się”.
3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi, numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności,
2) inne wskazane w protokole załączniki.

5. Protokół sporządza się w terminie 14 dni i przekazuje do Biura Rady Miejskiej. Protokół jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
3) przygotowanie projektów uchwał;
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;
7) składanie wniosków do organów Gminy;
8) wykonywanie uchwał organów Gminy;
9) współpraca z organami Gminy;
10) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3-9 osób.
2. Burmistrz po konsultacji z Sołtysem i Radą Sołecką wskazuje w obwieszczeniu wyborczym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1 i 2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19.

Za obsługę techniczno-biurową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys.

Rozdział IV
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na okres 5 lat w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze posiada każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i jest stałym mieszkańcem Sołectwa. Osoby niezameldowane w Sołectwie, a będące stałymi mieszkańcami Sołectwa, aby móc wziąć udział w głosowaniu, zobowiązane są do złożenia Gminnej Komisji Wyborczej stosownego oświadczenia.
3. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do momentu wyboru sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji.

§ 21.

1. Burmistrz organizuje wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem zgodnie z przepisami prawa.
2. Burmistrz na 60 dni przed terminem wyborów obwieszczeniem wyborczym podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce wyborów, kalendarz wyborczy, skład Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 22.

1. Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą ds. wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów wskazując jednocześnie funkcje powołanych osób.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.
3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Miejski w Mosinie.
4. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :
   1) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
   2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
   3) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
   4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   5) przygotowanie spisu wyborców uprawnionych do głosowania na podstawie ewidencji ludności oraz oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa,
   6) wydrukowanie kart do głosowania i dostarczenie ich do Sołeckiej Komisji Wyborczej,
5. Burmistrz powołuje Sołecką Komisję Wyborczą na 14 dni przed terminem wyborów.
6. Sołecka Komisja Wyborcza składa się przynajmniej z 3 osób. W jej skład wchodzi pracownik samorządowy oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa trzecią osobę wyznacza Burmistrz.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
8. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
9. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
   1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Burmistrza,

2) sprawdzenie czy otrzymała spis wyborców uprawnionych do głosowania, oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i potrzebną liczbę kart do głosowania,
3) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania,
4) przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 23.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w obwieszczeniu wyborczym.
2. Kandydatów może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.
4. W zgłoszeniu kandydatów do Rady Sołeckiej należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany, jeśli nie zgłosi kandydatów do Rady Sołeckiej.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, bada czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
7. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości w terminie określonym w obwieszczeniu wyborczym.

§ 24.

1. Burmistrz określa sposób, zasady głosowania, wzór karty do głosowania oraz podaje do publicznej wiadomości zgodnie z kalendarzem wyborczym.
2. Wybory odbywają się w lokalu wyborczym na terenie Sołectwa. W przypadku braku takiego lokalu, wybory mogą odbyć się w lokalu znajdującym się w najbliższym sąsiedztwie Sołectwa. Głosowanie odbywa się w czasie nie krótszym niż 5 godz.
3. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie winna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
4. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Sołecka Komisja Wyborcza pieczętuje wlot urny wyborczej, umieszcza listę wyborców, którzy dokonali głosowania oraz niewykorzystane karty wyborcze w opieczętowanym pakiecie i

pozostawia w lokalu wyborczym. Przed ponownym podjęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie są nienaruszone.
5. Od chwili opieczętowania urny aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
6. W momencie opieczętowania urny oraz zamykania lokalu wyborczego obecni są wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej. W trakcie głosowania w lokalu wyborczym musi być obecnych przynajmniej 2 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
7. Po zakończonym głosowaniu Sołecka Komisja Wyborcza niezwłocznie ustala wynik wyborów, sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej. Protokół jest niezwłocznie przekazywany Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 25.

1. W lokalu wyborczym umieszcza się urzędowe obwieszczenia wyborcze.
2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej od osób zakłócających prawidłowy przebieg głosowania ma prawo żądać, aby lokal bezwzględnie opuściły.

§ 26.

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.
2. W przypadku głosowania na jednego zarejestrowanego kandydata na Sołtysa za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnych głosów.
3. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością mandatów ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, Sołecka Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.
4. Ponowne wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest przeciwko wyborom może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców.
3. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która rozpatruje go na najbliższej sesji.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

Rozdział V
Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
§ 28.

1. Zwołanie Zebrana Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz, w terminie do 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą występować:
   1) Rada Miejska;
   2) Burmistrz;
   3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 15 % liczby osób biorących udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:
   1) nie wykonywania swoich obowiązków;
   2) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego do zajmowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
5. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje 3-osobową komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego. Do zadań komisji odwoławczej należy:
   1) przedstawienie trybu przeprowadzania odwołania,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) przeprowadzenie głosowania odwoławczego,
   4) obliczenie głosów,
   5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania odwoławczego,
   6) ogłoszenie wyniku głosowania odwoławczego.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.
2. Złożenie rezygnacji, odwołanie lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa powodują wygaśnięcie mandatu. Wybory uzupełniające zarządza się w terminie do 75 dni od wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku złożenia rezygnacji, odwołania lub innych ważnych przyczyn

powodujących niemożność sprawowania funkcji członka Rady Sołeckiej mandat członka Rady Sołeckiej wygasa. Skład Rady Sołeckiej uzupełnia kolejna osoba z listy wyborczej, która uzyskała najwięcej głosów.

Rozdział VI
Mienie przekazane Sołectwu

§ 30.

1. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego przez Gminę.
2. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć w szczególności:
   1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
   2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
   3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
   4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

§ 31.

1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Mienie może być przekazane na czas określony lub nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.
3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 32.

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich, boisk i innych obiektów określa Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 33.

W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Sołtysa, należy w terminie do 30 dni od wyborów sporządzić protokół przekazania mienia, który podpisuje ustępujący Sołtys, nowo wybrany Sołtys i Burmistrz.

Rozdział VII
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34.

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 35.

Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusze wydzielone w budżecie Gminy.

§ 36.

1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania

Wiejskiego.

2. Sołtys wraz z Radą Sołecką ustala roczny plan rzeczowo-finansowy Sołectwa, w ramach środków przewidzianych w budżecie, przedkłada go Zebraniu Wiejskiemu do zatwierdzenia i zatwierdzony przekazuje Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zmian w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa w zakresie funduszu sołeckiego i dodatkowego funduszu jednostek pomocniczych w ciągu roku budżetowego dokonuje Zebranie Wiejskie.
4. Zmian w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa w zakresie wydatków jednostek pomocniczych dokonywanych w ramach budżetu gminy dokonuje Sołtys z Radą Sołecką.
5. Dokonane wydatki muszą być udokumentowane w szczególności poprzez rachunek, fakturę lub umowę i potwierdzone podpisami Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 37.

Raz w roku, Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa pełni Burmistrz oraz Rada Miejska.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

§ 39.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów, bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.
3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli, określone w Statucie Gminy, stosuje się odpowiednio.

§ 40.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Burmistrz i powiadamia o tym

Sołtysa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza, który o swej decyzji informuje Radę Miejską na najbliższej sesji.
5. W przypadkach określonych w ust. 4, Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 41.

Organy Sołectwa używają pieczęci o treści:

1) „Sołectwo …..... – Gmina Mosina” – pieczęć nagłówkowa;
2) „Rada Sołecka Sołectwa …..... – Gmina Mosina” – pieczęć nagłówkowa;
3) „Sołtys Sołectwa …..... – Gmina Mosina (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

§ 42.

Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 43.

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.
2. Statut Sołectwa przed uchwaleniem podlega konsultacjom społecznym.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu do porządku obrad najbliższej sesji, zwołanej po złożeniu wniosku, z uwzględnieniem terminów wynikających z konieczności przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

§ 44.

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.