

**UCHWAŁA NR C/852/24
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina.

§ 2. Z budżetu Gminy Mosina mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na terenie gminy Mosina;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacje określone w § 2 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i mogą być udzielone do wysokości 50% tych nakładów.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, nie obejmuje zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w art. 77 pkt 7-15 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, jest zobowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 5:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię właściwego organu ochrony zabytków;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 4, opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Mosina i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje z uwzględnieniem:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków, kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, zgodnie z § 2 pkt 3;
- 4) zgodę właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.

3. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na wymaganym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w następujących terminach:

- 1) do 15 kwietnia wnioski o dotacje na prace lub roboty do realizacji w tym samym roku kalendarzowym;
- 2) w przypadku nierozdzielenia środków finansowych na prace lub roboty objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w pkt 1, Burmistrz Gminy Mosina może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków na ten sam rok kalendarzowy, do 15 czerwca;
- 3) w przypadku zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie dla zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane bez zachowania terminu, o którym stanowi pkt 1 lub pkt 2 niniejszego ustępu.

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Mosinie, najpóźniej ostatniego dnia każdego z terminów naboru wniosków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2. Decyduje data wpływu.

3. Odrzucone zostaną wnioski niespełniające wymogów formalnych, tj. złożone w niewłaściwym terminie, złożone w wyznaczonym terminie bez wszystkich wymaganych załączników, nieczytelne i złożone na niewłaściwym formularzu. Dopuszcza się możliwość usunięcia przez wnioskodawcę oczywistych pomyłek w treści wniosku i załączników w terminie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem zespołu, o którym mowa w ust. 4.

4. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, Burmistrz Gminy Mosina występuje o wstępną ocenę złożonych wniosków do zespołu koordynującego i monitorującego Program opieki nad zabytkami dla gminy Mosina.

5. Burmistrz Gminy Mosina przedkłada Radzie Miejskiej w Mosinie propozycje przyznania dotacji.

§ 7. 1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Mosinie w drodze uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę i oznaczenie zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji;

5) maksymalny procentowy udział dotacji w całkowitej wartości prac.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Mosinie uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

§ 8. W oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie oraz dane zawarte we wniosku o dotację - Burmistrz Gminy Mosina zawiera z beneficjentem umowę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LXXX/667/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 1142 i 6029).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady

Ziemowit Małąg

Załącznik do uchwały Nr C/852/24
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 28 lutego 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. DANE WNIOSKODAWCY

a. **Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą:**

.....

b. **Adres/siedziba:**

.....

c. **Nr PESEL/NIP:**

.....

d. **Nr telefonu:**

.....

e. **E-mail:**

.....

f. **Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:**

.....

II. DANE ZABYTKU

a. **Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):**

.....

b. **Adres zabytku:**

.....

c. **Numer księgi wieczystej:**

.....

d. **Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):**

.....

III. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

a. **Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych:**

.....

b. **Uzasadnienie celowości prac:**

.....

c. **Przewidywany termin realizacji:**

.....

d. **Inne środki publiczne przyznane oraz wnioskowane na realizację prac lub robót budowlanych:**

.....

IV. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

a. **Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):**

.....

b. **Wnioskowana kwota dotacji (w zł):**

.....

c. **Sposób wypłaty dotacji (jednorazowo lub w transzach):**

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków, w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

2. Dokumentacja fotograficzna zabytku.

3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.

4. Zgoda właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody.

5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

6. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.

Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziły możliwość określenia przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Konieczność podjęcia uchwały wynika z potrzeby zapewnienia przez samorząd Gminy Mosina właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków, będących świadectwem historii Ziemi Mosińskiej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt niniejszej uchwały został przedłożony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Do projektu dokumentu uwagi przedłożył Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, które zostały uwzględnione w § 4 uchwały. Równocześnie pismem przedłożonym pocztą elektroniczną Prezes UOKiK poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały w zaproponowanej formie jest uzasadnione.