

Szanowny Pan  
Dominik Michałak  
Burmistrz Gminy Mosina  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina

Wasze pismo z dnia

Znak

Nasz znak:

ZD.031.4.2022

Data:

16.01.2024 r.

W związku z udzieleniem Powiatowi Poznańskiemu przez Gminę Mosina pomocy finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zlecenia wykonywania zadań izby wytrzeźwień w 2023 roku zgodnie z § 3 ust. 2 umowy nr RUM-75/23 z dnia 27.01.2023 r., załączam rozliczenie udzielonej dotacji (*zał. nr 1*) oraz kopię sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego przez Stowarzyszenie MONAR – wykonawcę zadania (*zał. nr 2*).

Z poważaniem



CZŁONEK RZĄDU  
ANNA KRAWIEC

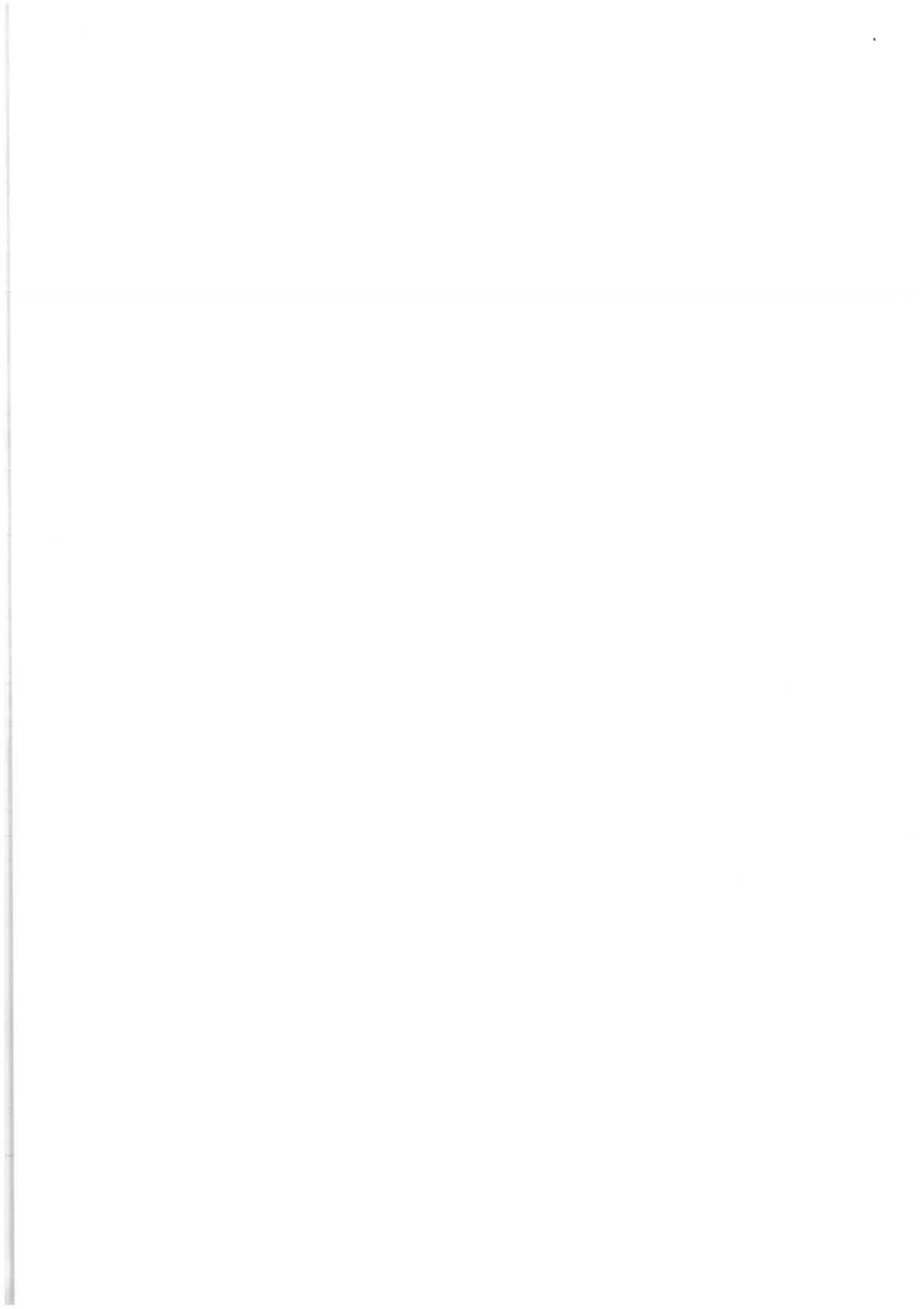


**ROZLICZENIE KWOT POMOCY FINANSOWEJ PRZEKAZANEJ POWIATOWI POZNAŃSKIEMU W 2023 R. NA POKRYCIE KOSZTÓW  
ZLECENIA WYKONYWANIA ZADAŃ IZBY WYTRZEŻWIEŃ**

Łączna kwota pomocy finansowej otrzymanej z gmin powiatu poznańskiego w 2023 r.	1 019 741,00 zł		
Kwota dotacji finansowej z Powiatu Poznańskiego w 2023 r.	240 000,00 zł		
Kwota rozliczonej dotacji na realizację zadania w 2023 r.	1 259 741,00 zł		
Łączna kwota dotacji do zwrotu gminom	0,00 zł		
Gmina	Kwota przekazanej Powiatowi Poznańskiemu pomocy finansowej przez gminę	Kwota rozliczonej dotacji w 2023 r.	Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji dla gminy
BUK	31 454,00 zł	31 454,00 zł	0,00 zł
CZERWONAK	68 555,00 zł	68 555,00 zł	0,00 zł
DOPIEWO	75 541,00 zł	75 541,00 zł	0,00 zł
KLESZCZEWO	24 313,00 zł	24 313,00 zł	0,00 zł
KOMORNIKI	79 463,00 zł	79 463,00 zł	0,00 zł
KOSTRZYN	46 950,00 zł	46 950,00 zł	0,00 zł
KÓRNIK	78 982,00 zł	78 982,00 zł	0,00 zł
LUBOŃ	78 740,00 zł	78 740,00 zł	0,00 zł
MOSINA	83 938,00 zł	83 938,00 zł	0,00 zł
MUROWANA GOŚLINA	41 759,00 zł	41 759,00 zł	0,00 zł
POBIEDZISKA	49 623,00 zł	49 623,00 zł	0,00 zł
PUSZCZYKOWO	23 410,00 zł	23 410,00 zł	0,00 zł
ROKIETNICA	49 702,00 zł	49 702,00 zł	0,00 zł
STĘSZEW	37 548,00 zł	37 548,00 zł	0,00 zł
SUCHY LAS	46 340,00 zł	46 340,00 zł	0,00 zł
SWARZĘDZ	130 059,00 zł	130 059,00 zł	0,00 zł
TARNOWO PODGÓRNE	73 364,00 zł	73 364,00 zł	0,00 zł
	<b>1 019 741,00 zł</b>	<b>1 019 741,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

opracowała: Sylwia Dolna  
tel.61 8410 731

  
.....  
podpis



STAROSTWO POWIATOWE  
w Poznaniu  
Kancelaria Ogólna

Data  
wzrostu 15. 01. 2024

2003 R. O.  
Nr 4063

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2023-01-01 Do: 2023-12-31		
Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2023 roku		
Nazwa Zleceniodawcy(-ców)	Stowarzyszenie "Monar"		
Data zawarcia umowy	2022-12-22	Numer umowy, o ile został nadany	ZD.524.4.2022

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W okresie sprawozdawczym od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r. zapewniono bezpieczne trzeźwienie wraz z opieką medyczną dla 1468 osób będących w stanie nietrzeźwości dowiezionych z terenu powiatu poznańskiego, eliminując tym samym zagrożenia, które te osoby powodowały względem siebie lub innych osób. Zatrzymanie tych osób pod opieką wykwalifikowanego personelu Ośrodka przyczyniło się również do zmniejszenia skali gorszenia i demoralizacji społeczeństwa w szczególności osób nieletnich. W znaczny sposób poprawiono doraźny stan higieniczny u osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w szczególności u osób bezdomnych. Poprzez prowadzenie rozmów edukacyjno-informatycznych zwiększono wiedzę i świadomość osób przebywających w OdON na temat szkodliwości picia i nadużywania alkoholu oraz motywujących do podjęcia leczenia odwykowego. Przekazywano ulotki wskazujące dane teleadresowe organizacji i instytucji, których działalność ma na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i jego skutkom oraz bezdomności. W wyniku prowadzonych działań z 1467 osobami przeprowadzono rozmowy profilaktyczne. Reasumując realizacja zadania przyczyniła się do poprawy bezpieczeństwa zarówno osób w stanie nietrzeźwości, jak i osób znajdujących się w ich otoczeniu.

### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
Zapewnienie bezpiecznego trzeźwienia maksymalnie 7 osobom w stanie nietrzeźwości dziennie, które zostały przywiezione z terenu powiatu poznańskiego.	1468	rejestr pobytów
Zabezpieczenie opieki medycznej.	1468	karta czynności medycznych

Zapewnienie możliwości poprawy doraźnego stanu higienicznego.	1468	rejestr pobyków, karta ewidencyjna
Zwiększenie świadomości i wiedzy na temat szkodliwości nadużywania alkoholu i możliwości zmiany sposobu i stylu życia, a w konsekwencji podniesienia jego jakości poprzez prowadzenie rozmów edukacyjnych i informacyjnych.	1467	rejestr pobyków, księga raportów, karta ewidencyjna
Zwiększenie dostępu do kompleksowych działań zmierzających do wyjścia z uzależnienia i /lub bezdomności: wskazanie danych teleadresowych ośrodków leczenia uzależnień w terapii krótko i długoterminowej, ośrodków dla osób w kryzysie bezdomności, oddziałów detoksykacji, telefonów zaufania poprzez wydawanie ulotek informacyjnych.	1467	rejestr pobyków, księga raportów, karta ewidencyjna
<p><b>2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań</b> (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)</p>		
<p><b>1. Całodobowe zapewnienie warunków do bezpiecznego trzeźwienia</b></p> <p>Zrealizowano w terminie: 2023-01-01 - 2023-12-31</p> <p>Opis: W okresie sprawozdawczym wyspecjalizowana kadra Ośrodka przyjęła 1468 osób. Osobom tym udzielono pierwszej pomocy medycznej z zapewnieniem niezbędnych produktów leczniczych, umożliwiono wykonanie zabiegów higieniczno-sanitarnych i dekontaminacyjnych. Wszystkim osobom przebywającym w Ośrodku zapewniono pościel, napoje w nieograniczonej ilości, a w przypadku osób bezdomnych poczęstunek regeneracyjny (wydano 120 szt.).</p> <p>Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy</p>		
<p><b>2. Działalność edukacyjno-informacyjna</b></p> <p>Zrealizowano w terminie. 2023-01-01 - 2023-12-31</p> <p>Opis: Prowadzona była profilaktyka uzależnień w formie informowania osób zwalnianych z Ośrodka o szkodliwości picia alkoholu i jego nadużywania. Motywowano do podjęcia leczenia odwykowego, wychodzenia z bezdomności oraz zmiany stylu i poprawy jakości życia (1467 osób). Osobom, z którymi przeprowadzono rozmowy edukacyjno-informacyjne wydawano ulotki z danymi teleadresowymi ośrodków terapeutycznych i placówek leczniczych, do których osoby te mogły się zwrócić celem uzyskania dalszej pomocy.</p> <p>Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: nie dotyczy</p>		

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**
**1. Rozliczenie wydatków za 2023**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	<b>Katodobowe zapewnienie warunków do bezpiecznego trzeźwienia</b>	837 916,00	840 658,71
I.1.1.	Wynagrodzenia pracowników merytorycznych: 4,5 etatu -Kierownik zmiany; 9 etatów- Opiekun zmiany ( zatrudnienie na umowę o pracę i umowę zlecenie) dodatek za pracę w godzinach nocnych, składki na ubezpieczenie społeczne płacone przez pracodawcę, składki PPK.	481 996,00	477 801,97
I.1.2.	Zatrudnienie lekarzy, felczerów.	315 360,00	319 720,21
I.1.5	Zakup kocy i pościeli w tym jednorazowej, koszul jednorazowych, ochraniaczy jednorazowych na stopy lub zakup włókniny do szycia ww.artykulów z usługą szycia.	14 000,00	14 855,54
I.1.6	Środki czystości, art.higienic no-sanitarne.Środki dezynfekcji i dezynsekcji, deratyzacji. Usługi dezynsekcji i deratyzacji.Utylizacja odpadów medycznych i sterylizacja instrumentów zabiegowych.	10 200,00	10 554,10
I.1.7	Eksploatacja alkometru, wzorcowanie, przeglądy, konserwacje, naprawy, zakup ustników i akcesoriów do alkometru. Koszty przesyłki dotyczące alkometrów, ustników i innych akcesoriów.	9 000,00	10 147,10
I.1.8	Produkty medyczne, materiały opatrunkowe, sprzęt i rękawiczki jednorazowe, inne środki ochrony osobistej.	4 000,00	4 600,00
I.1.9	Napoje dla osób przebywających w Ośrodku (woda, kawa zbożowa, cukier),kubki jednorazowe biodegradowalne.	3 360,00	2 979,79
I.2	<b>Pomoc edukacyjno-informacyjna</b>	0,00	0,00
I.2.1	Pomoc edukacyjno-informacyjna	0,00	0,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>837 916,00</b>	<b>840 658,71</b>

3

<b>II</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Wynagrodzenia pracowników obsługi (1,4 etatu - Dyrektor; 1 etat -Kierownik Ośrodka; 3/4 etatu Główna księgowa; 1 etat- Referent ds.administracyjno-księgowych; 3/4 etatu Pracownik gospodarczy, 3 etaty Porządkowa ( umowa o pracę, umowa zlecenie); umowa zlecenie Pielęgniarka; umowa zlecenie Pracownik gospodarczy (zastępstwo-urlop,choroba); Składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę składki PPK	317 898,00	319 997,45
II.3	Opłaty za energię elektryczną, opłaty za wodę i odprowadzenie ścieków.	20 000,00	19 415,60
II.4	Bieżące naprawy, konserwacje, drobne remonty -materiały i usługi.obowiązkowe przeglądy okresowe,pielęgnacja terenów zielonych wokół Ośrodka.	16 000,00	15 456,21
II.5	Usługi informatyczne, RODO	10 800,00	9 640,00
II.6	Badania pracowników, potwierdzanie zdolności do pracy, usługi w zakresie BHP i ppoż.	2 600,00	2 408,25
II.7	Podatki i opłaty (podatek od nieruchomości, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, inne opłaty administracyjne)	9 380,00	8 034,05
II.8	Materiały biurowe i druki przyjęć do Ośrodka, druki Kart Informacyjnych.	6 000,00	5 262,33
II.9	Szkolenie pracowników.	8 000,00	7 740,00
II.10	Pozostałe materiały,usługi, artykuły,w tym m.in -telekomunikacja, internet, -transport medyczny,zwrot kosztów za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych, - usługi pocztowe, -opłaty bankowe, -delegacje -zakup niezbędnego wyposażenia, -itp.	31 147,00	31 128,40
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>421 825,00</b>	<b>419 082,29</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>1 259 741,00</b>	<b>1 259 741,00</b>

4

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja , w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		1 259 741,00 zł	1 259 741,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	1 259 741,00 zł	1 259 741,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem :		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe oferenta	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenie pieniężne od odbiorców	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>11b</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, re) przekazał (a,y) lub przekazał (-zą) środki finansowe	0,00 zł	0,00 zł
	2.4	Pozostałe „	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: ( należy sumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11c, 12)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		100,00%	100,00%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		0,00%	0,00%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		0,00%	0,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego ( należy opisać przychody powstałe podczas realizowania zadania, które nie były przewidziane w umowie). Pochodzące ze sprzedaży towarów i usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Przy realizacji zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenie pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy.



**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

### **Część III. Dodatkowe informacje**

Każdorazowo wystawiano w imieniu Powiatu Poznańskiego karty informacyjne będące podstawą do dokonania opłaty w Ośrodku bądź późniejszego wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty za pobyt w Ośrodku.

- pobierano i ewidencjonowano opłaty za pobyt w Ośrodku wnoszone w momencie jego opuszczania w wysokości określonej w uchwale nr XLIV/627/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 r.

W okresie 01.01.2023 r.-31.12.2023 r. pobrano w Ośrodku wpłaty na łączną kwotę 19.550,00 zł (w tym kwota 9.050,00 zł to wpłaty gotówkowe; kwota 10.500,00 zł zapłaty kartą płatniczą.)

- przekazywano na rachunek bankowy wskazany przez Powiat Poznański przyjęte opłaty z częstotliwością do 7 dniu po otrzymaniu wpłaty.

- przekazywano w cyklach tygodniowych ewidencję osób przyjętych z terenu powiatu poznańskiego wraz z rachunkami i zestawieniami wpłat.

- Pomoc edukacyjno-informacyjna realizowana jest przez pracowników OdON w ramach umowy o pracę i nie generuje żadnych kosztów.

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-eów);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWA ZYMIĘ NIE MONA  
Ośrodek dla osób niepełnosprawnych  
przy WCPB w Kozłowiecach  
D Y R E K T O R

Marta Szafranek-Erdmann

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>1)</sup>

Data ..... 15.01.2024r. ....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- <sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- <sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- <sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- <sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
Buk	5	12	3	4	2	3	6	3	8	13	10	8	3	15	10	12	13	8	9	7	10	4	10	12	2	3	3	5	2	3	20	9	12	9	11	126	126	126	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																											
Czerwonak	12	3	1	11	8	13	10	8	7	10	4	10	12	2	3	20	9	12	9	11	126	126	126	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																																										
Dopiewo	3	3	1	1	3	2	6	3	8	13	10	8	3	15	10	12	13	8	9	7	10	4	10	12	2	3	3	5	2	3	20	9	12	9	11	126	126	126	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																											
Kleszczewo	3	0	1	5	1	3	1	1	6	7	8	7	8	3	5	2	3	20	9	12	9	11	126	126	126	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																																								
Komorniki	8	7	6	7	7	8	7	8	3	5	2	3	20	9	12	9	11	126	126	126	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																																													
Kostrzyn	1	3	6	4	5	3	7	1	4	5	9	8	4	8	3	6	27	24	17	11	28	32	273																																																																																																																																																																																	
Kórnik	8	4	4	8	8	5	4	8	4	8	3	6	27	24	17	11	28	32	273																																																																																																																																																																																					
Luboń	8	3	9	12	13	8	15	8	13	5	13	15	122																																																																																																																																																																																											
Mosina	11	5	7	9	10	14	20	22	17	13	6	140																																																																																																																																																																																												
Murwana Goślina	4	5	6	4	10	3	4	4	7	4	3	8	62																																																																																																																																																																																											
Pobiedziska	6	8	13	10	12	10	9	8	9	6	10	12	113																																																																																																																																																																																											
Puszczkowo	2	1	3	1	2	2	2	4	2	4	2	28																																																																																																																																																																																												
Rokietnica	3	8	5	3	3	3	8	5	7	9	5	65																																																																																																																																																																																												
Stęszew	0	3	5	2	1	6	6	7	3	3	0	40																																																																																																																																																																																												
Suchy Las	3	5	2	3	2	3	6	2	7	3	5	49																																																																																																																																																																																												
Swarzędz	16	9	9	33	28	28	27	24	17	11	28	273																																																																																																																																																																																												
Tarnowo Podgórne	6	9	12	9	11	10	18	14	19	11	10	142																																																																																																																																																																																												
	99	86	111	126	126	124	156	129	126	102	123	160	1468																																																																																																																																																																																											

zestawienie dowozu wg. gminy zatrzymania z okresu 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.

