

**Projekt**

z dnia 11 października 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XCIII/ /23  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 26 października 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu Rzeczypospolitej  
Mosińskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/361/98 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie ustanowienia Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej, zmienionej uchwałami Nr XXXIII/284/2000 z dnia 26 października 2000 r. i Nr XXIV/174/15 z dnia 17 grudnia 2015 r., Załącznik Nr 2 „Regulamin Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Ziemowit Małąg**

*Paweł Mielęwczyk*

RADCA PRAWNY

## **REGULAMIN KAPITUŁY MEDALU RZECZYPOSPOLITEJ MOSIŃSKIEJ**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Kapituła Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej zwana dalej Kapitułą, jest organem społecznym powołanym przez Radę Miejską w Mosinie spośród dotychczasowych laureatów Medalu. Procedurę wyboru kandydatów do Kapituły przeprowadza wskazana przez Przewodniczącego Rady merytoryczna komisja Rady Miejskiej w Mosinie, zwana dalej Komisją.

**§ 2.** W skład Kapituły wchodzi 5 osób.

**§ 3.** Kadencja Kapituły trwa 6 lat, licząc od dnia powołania jej przez Radę Miejską.

**§ 4.** Zadaniem Kapituły jest weryfikacja i ocena wniosków dotyczących kandydatów do Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej – zwanego dalej Medalem, oraz przedstawianie ich do nominacji Radzie Miejskiej w Mosinie.

**§ 5.** Medal wraz z aktem nadania przyznawany jest przez Radę Miejską w Mosinie.

**§ 6.** Wręczenie Medalu ma miejsce na uroczystej sesji Rady Miejskiej, w rocznicę proklamowania Rzeczypospolitej Mosińskiej, w miesiącu maju. Z przyczyn bardzo ważnych dopuszcza się odstępianie od tego terminu. Termin może zostać zmieniony, a Rada Miejska określi inny stosowny termin wręczenia medalu, o czym poinformuje Kapitułę.

### **Rozdział II WYBÓR I ORGANIZACJA KAPITUŁY**

**§ 7.** Kandydatami na członków Kapituły są dotychczasowi laureaci Medalu, którzy pozytywnie odpowiedzieli na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej składając stosowną deklarację (zał. nr 1).

**§ 8.** Zbiorowi laureaci Medalu wskazują ze swojego grona jednego przedstawiciela, który wypełnia imienną deklarację i w dalszej procedurze bierze udział na takich samych zasadach jak indywidualni laureaci Medalu.

**§ 9.** Zaproszenia do kandydowania wysyła laureatom Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji Kapituły, określając datę ostatecznego zwrotu wypełnionych deklaracji.

**§ 10.** Merytoryczna Komisja ds. kultury na specjalnie zwołanym po 30 dniach od wysłania zaproszeń posiedzeniu:

- 1) dokonuje przeglądu deklaracji kandydatów pod względem formalnym,
- 2) dokonuje wyboru nowej Kapituły.

**§ 11.** Wybór Kapituły jest tajny i odbywa się w następujący sposób:

- 1) Powołana przez przewodniczącego Komisji Komisja Skrutacyjna przygotowuje na podstawie deklaracji listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
- 2) Każdy z członków Komisji dysponuje 5 głosami, które po jednym może przydzielić wybranym przez siebie 5 kandydatom do Kapituły.
- 3) Skład Kapituły zostanie utworzony z 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów z równą ilością głosów, przewodniczący Komisji zarządza dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą ilość głosów. Osoba, która uzyskała większą liczbę głosów, będzie uznana za wybraną na członka Kapituły.

**§ 12.** Z postępowania Komisji ds. kultury sporządzony zostaje protokół, który jest tajny i zawiera:

- 1) Dane dotyczące wszystkich zgłoszonych kandydatów.
- 2) Liczbę uzyskanych przez poszczególnych kandydatów głosów.
- 3) Wybrany skład nowej Kapituły.
- 4) Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

**§ 13.** Protokół z wyboru Kapituły, przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu przygotowania uchwały informującej o składzie Kapituły, tym samym umożliwiając rozpoczęcie jej pracy. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Kapituły w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania.

**§ 14.** Kapituła wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu: Dziekana i Sekretarza Kapituły. Wybór Dziekana następuje w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Kapituły posiada 1 głos. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

**§ 15.** Dziekan reprezentuje Kapitułę, kieruje jej pracami, odpowiada za przestrzeganie Regulaminu Kapituły.

**§ 16.** Wybór sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) Nadawanie kolejnych numerów rejestrowi kandydatów do Medalu.
- 2) Prowadzenie protokołów z posiedzeń Kapituły.
- 3) Prowadzenie Księgi Medalowej z charakterystykami wyróżnionych osób.

- 4) Przygotowanie materiału do archiwizacji.
- 5) Przekazanie wraz z Dziekanem dokumentacji Kapituły po zakończeniu jej kadencji nowo wybranej Kapitulie.

### **Rozdział III PRACA KAPITUŁY**

**§ 17.** 1. Kandydatów do wyróżnienia Medalem wraz z uzasadnieniem dokonań, mają prawo zgłaszać mieszkańcy gminy Mosina, organizacje, instytucje i stowarzyszenia.

2. Informacje o możliwości zgłaszania kandydatów ogłasza Dziekan Kapituły w zwyczajowo przyjęty sposób: na stronie internetowej Gminy, w gazecie urzędowej, w gablocie Urzędu Miejskiego – najpóźniej na miesiąc przed ich wyborem przez Kapitułę.

3. Wnioski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „MEDAL”, należy składać w Biurze Rady Miejskiej w Mosinie, do końca marca każdego roku kalendarzowego.

4. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględniane.

5. Kandydatura która nie uzyskała akceptacji Kapituły, może być zgłaszana w kolejnych latach przez tego samego lub innych wnioskodawców.

**§ 18.** Członkowie Kapituły pracują w budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie, na posiedzeniach zwoływanych i organizowanych przez Dziekana Kapituły.

**§ 19.** Posiedzenie Kapituły może być poszerzone o zaproszonych gości – wnioskodawców, w celu przybliżenia sylwetki i osiągnięć kandydata. Zaproszeni goście są obecni tylko do rozpoczęcia procedury głosowania.

**§ 20.** Na posiedzeniu Dziekan Kapituły przedstawia materiały dotyczące kandydatów, kieruje dyskusją nad nimi i przeprowadza głosowanie.

**§ 21.** 1. Kapituła wybiera i rekomenduje Radzie Miejskiej do wyróżnienia Medalem 1 kandydata. W uzasadnionym przypadku Kapituła może zwiększyć ilość rekomendacji do 2.

2. W danym roku kalendarzowym Kapituła może nie wybrać kandydata do Medalu.

**§ 22.** 1. Głosowanie nad kandydaturami jest tajne.

2. Każdy z członków Kapituły dysponuje tylko jednym głosem w stosunku do jednego kandydata.

3. Kandydat do Medalu musi uzyskać jednogłośnie członków Kapituły.

4. Jeżeli jednomyślność głosujących członków Kapituły uzyskały więcej niż 2 kandydatury, Dziekan zarządza dodatkowe tajne głosowanie, w którym każdy z głosujących dysponuje 2 głosami, a nominację otrzymują wtedy kandydaci z najwyższą sumą głosów.

**§ 23.** Kapituła obraduje w możliwie pełnym składzie, tj. 5 osób. Werdykt Kapituły będzie również prawomocny w przypadku nieobecności jednego z jej członków, na skutek pobytu w szpitalu, bądź długotrwałego pobytu za granicą.

**§ 24.** Kapituła może wystąpić do Rady Miejskiej o pośmiertne przyznanie Medalu. Zaproszenie do jego odbioru otrzymuje wówczas najbliższa rodzina laureata.

**§ 25.** Z posiedzenia Kapituły sekretarz sporządza protokół. Powinien zawierać:

1. Kolejny numer.
2. Datę i miejsce posiedzenia.
3. Wykaz osób biorących udział w posiedzeniu wraz z zaproszonymi osobami.
4. Wykaz kandydatów zgłoszonych do nominacji oraz osoby zgłaszające.
5. Decyzję i ewentualne wnioski Kapituły
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia obrad.
7. Podpisy członków Kapituły.

**§ 26.** Dziekan Kapituły przygotowuje wniosek wraz z informacją o nominowanych do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mosinie, w celu wywołania uchwały przyznającej Medal.

**§ 27.** Protokół związany z obradami Kapituły objęty jest klauzulą tajności przez okres 10 lat. Sporządzany jest w jednym egzemplarzu i przechowywany w Biurze Rady Miejskiej w Mosinie wraz z dokumentacją Kapituły.

**§ 28.** Kapituła nie ma obowiązku tłumaczenia się z podejmowanych szczegółowych decyzji.

## **Rozdział IV UROCZYSTA SESJA**

**§ 29.** Podczas trwania sesji, Dziekan Kapituły informuje zebranych o przebiegu pracy Kapituły i jej efektach.

**§ 30.** Przed uroczystością wręczenia Medalu, laudację związaną z laureatem wygłasza przedstawiciel wnioskujących lub wskazana przez laureata osoba.

**§ 31.** Medal wręcza laureatowi Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Dziekanem Kapituły.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sekretarz Kapituły prowadzi Księgę Wyróżnionych, nadając im kolejny numer, wraz ze zdjęciem oraz charakterystyką laureata Medalu. Wyróżniony Medalem składa swój podpis pod dokumentacją dotyczącą jego osoby.

**§ 33.** Zmiana w składzie Kapituły może nastąpić z powodu:

1. Zgonu członka Kapituły.
2. Podjętej przez członka rezygnacji z pracy w Kapitulę.

O zaistnieniu takiego faktu Dziekan Kapituły zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady Miejskiej, a Rada Miejska stosowną uchwałą uzupełnia skład Kapituły o osobę, która w głosowaniu kandydatur do Kapituły zajęła kolejne miejsca.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej –  
deklaracja Laureata

**Deklaracja kandydata na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej  
Mosińskiej**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres do korespondencji:

.....

3. Telefon .....

4. adres e-mail: .....

5. Rok przyznania Medalu: .....

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Kapituły  
Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w deklaracji, w celu  
powołania na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej  
oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą  
przetwarzania moich danych osobowych.

**Klauzula informacyjna**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina  
reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim  
w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1; 62-050 Mosina.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora  
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych  
osobowych (RODO) w związku z udzieloną zgodą na potrzeby kandydowania  
na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej. Wyrażona zgoda może  
zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez złożenie oświadczenia  
u Administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania,  
którego dokonano na podstawie udzielonej zgody, przed jej cofnięciem. Więcej  
informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora  
oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie  
internetowej [bip.um.mosina.pl](http://bip.um.mosina.pl) lub w siedzibie Administratora.

Mosina, dn. .... podpis kandydata .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej –  
list do indywidualnych Laureatów Medalu

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Mosinie

Mosina, .....

LAUREATKA/LAUREAT

Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej

Pani/Pan .....

Dobiegła końca trzecia ośmioletnia kadencja Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej. Wolą Rady Miejskiej w Mosinie jest, aby nowa Kapituła powołana została spośród dotychczasowych laureatów Medalu. Zgodnie z powyższym znowelizowaniu uległ Regulamin Kapituły, którego fragmenty dotyczące procedury wyboru Kapituły przedstawiam poniżej:

## **Rozdział II WYBÓR I ORGANIZACJA KAPITUŁY**

**§ 7.** Kandydatami na członków Kapituły są dotychczasowi laureaci Medalu, którzy pozytywnie odpowiedzieli na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej składając stosowną deklarację (zał. nr 1).

**§ 8.** Zbiorowi laureaci Medalu wskazują ze swojego grona jednego przedstawiciela, który wypełnia imienną deklarację i w dalszej procedurze bierze udział na takich samych zasadach jak indywidualni laureaci Medalu.

**§ 9.** Zaproszenia do kandydowania wysyła laureatom Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji Kapituły, określając datę ostatecznego zwrotu wypełnionych deklaracji.

**§ 10.** Merytoryczna Komisja ds. kultury na specjalnie zwołanym po 30 dniach od wysłania zaproszeń posiedzeniu:

- 1) dokonuje przeglądu deklaracji kandydatów pod względem formalnym,
- 2) dokonuje wyboru nowej Kapituły.

**§ 11.** Wybór Kapituły jest tajny i odbywa się w następujący sposób:

- 1) Powołana przez przewodniczącego Komisji Komisja Skrutacyjna przygotowuje na podstawie deklaracji listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
- 2) Każdy z członków Komisji dysponuje 5 głosami, które po jednym może przydzielić wybranym przez siebie 5 kandydatom do Kapituły.
- 3) Skład Kapituły zostanie utworzony z 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów z równą ilością głosów, przewodniczący Komisji zarządza dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy



uzyskali równą ilość głosów. Osoba, która uzyskała większą liczbę głosów, będzie uznana za wybraną na członka Kapituły.

**§ 12.** Z postępowania Komisji ds. kultury sporządzony zostaje protokół, który jest tajny i zawiera:

- 1) Dane dotyczące wszystkich zgłoszonych kandydatów.
- 2) Liczbę uzyskanych przez poszczególnych kandydatów głosów.
- 3) Wybrany skład nowej Kapituły.
- 4) Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

**§ 13.** Protokół z wyboru Kapituły, przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu przygotowania uchwały informującej o składzie Kapituły, tym samym umożliwiając rozpoczęcie jej pracy. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Kapituły w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania.

**Zapraszam Panią/Pana do wzięcia udziału w wyborach nowej Kapituły poprzez wypełnienie i zwrot załączonej deklaracji (pocztą lub osobiście w Biurze Rady Miejskiej) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania tego pisma.**

Z wyrazami szacunku

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mosinie

Załącznik nr 3 do Regulaminu Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej –  
list do zbiorowych Laureatów Medalu

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Mosinie

Mosina, .....

LAUREAT

Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej

.....

.....

Dobiegła końca trzecia ośmioletnia kadencja Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej. Wolą Rady Miejskiej w Mosinie jest, aby nowa Kapituła powołana została spośród dotychczasowych laureatów Medalu. Zgodnie z powyższym znowelizowaniu uległ Regulamin Kapituły, którego fragmenty dotyczące procedury wyboru Kapituły przedstawiam poniżej:

## **Rozdział II**

### **WYBÓR I ORGANIZACJA KAPITUŁY**

**§ 7.** Kandydatami na członków Kapituły są dotychczasowi laureaci Medalu, którzy pozytywnie odpowiedzieli na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej składając stosowną deklarację (zał. nr 1).

**§ 8.** Zbiorowi laureaci Medalu wskazują ze swojego grona jednego przedstawiciela, który wypełnia imienną deklarację i w dalszej procedurze bierze udział na takich samych zasadach jak indywidualni laureaci Medalu.

**§ 9.** Zaproszenia do kandydowania wysyła laureatom Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji Kapituły, określając datę ostatecznego zwrotu wypełnionych deklaracji.

**§ 10.** Merytoryczna Komisja ds. kultury na specjalnie zwołanym po 30 dniach od wysłania zaproszeń posiedzeniu:

- 1) dokonuje przeglądu deklaracji kandydatów pod względem formalnym,
- 2) dokonuje wyboru nowej Kapituły.

**§ 11.** Wybór Kapituły jest tajny i odbywa się w następujący sposób:

- 1) Powołana przez przewodniczącego Komisji Komisja Skrutacyjna przygotowuje na podstawie deklaracji listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
- 2) Każdy z członków Komisji dysponuje 5 głosami, które po jednym może przydzielić wybranym przez siebie 5 kandydatom do Kapituły.
- 3) Skład Kapituły zostanie utworzony z 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów z równą ilością głosów, przewodniczący

Komisji zarządza dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą ilość głosów. Osoba, która uzyskała większą liczbę głosów, będzie uznana za wybraną na członka Kapituły.

**§ 12.** Z postępowania Komisji ds. kultury sporządzony zostaje protokół, który jest tajny i zawiera:

- 1) Dane dotyczące wszystkich zgłoszonych kandydatów.
- 2) Liczbę uzyskanych przez poszczególnych kandydatów głosów.
- 3) Wybrany skład nowej Kapituły.
- 4) Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

**§ 13.** Protokół z wyboru Kapituły, przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu przygotowania uchwały informującej o składzie Kapituły, tym samym umożliwiając rozpoczęcie jej pracy. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Kapituły w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powołania.

**Proszę o wskazanie ze swego grona jednej osoby, która będzie kandydatem do nowej Kapituły.**

**Zapraszam wskazaną Panią/Pana do wzięcia udziału w wyborach nowej Kapituły poprzez wypełnienie i zwrot załączonej deklaracji (pocztą lub osobiście w Biurze Rady Miejskiej) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania tego pisma.**

Z wyrazami szacunku

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mosinie

### **Uzasadnienie**

W związku z wypracowaniem przez Komisję Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji na swoim posiedzeniu w dniu 20 września 2023 r., we współpracy z Kapitułą Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej, projektu nowego „Regulaminu Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej”, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.