



Mosina, dnia 23.10.2023 r.

**Sz. P.
Ziemowit Małąg
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Mosinie**

Burmistrz Gminy Mosina zwraca się o wyrażenie opinii Radnych Rady Miejskiej w Mosinie w zakresie projektu (z naniesionymi poprawkami) zmieniające zarządzenie nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina.

Z up. Burmistrza

Roman Kolaniewicz
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat – 1 egz.
2. MK – a/a – w miejscu – 1 egz.

Sprawę prowadzi:
Referat Mienia Komunalnego

MOSINA



Zarządzenie nr/2023

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

Anna Dancawicz-Krzywania

TABELA OPŁAT ZA WYNAJEM LOKALU

	Imprezy okolicznościowe		Wesela (stawka za imprezę okolicznościową powiększona o 50%)		Wynajem świetlicy na 1 godzinę (10% stawki za imprezę okolicznościową)	
	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)
Borkowice	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Czapury	900,00	540,00	1350,00	810,00	90,00	54,00
Daszewice	900,00	540,00	1350,00	810,00	90,00	54,00
Dymaczewo Nowe	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Dymaczewo Stare	250,00	150,00	375,00	225,00	25,00	15,00
Krajkowo	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Krosinko	900,00	540,00	1350,00	810,00	90,00	54,00
Mieczewo	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Nowinki	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Pecna	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Radzewice	900,00	540,00	1350,00	810,00	90,00	54,00
Rogalinek	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Sowinki	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Świątniki	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Wiórek	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Żabinko	650,00	390,00	975,00	585,00	65,00	39,00
Krosno	900,00	540,00	1350,00	810,00	90,00	54,00

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Mosina, reprezentowaną, przez Sołtysa Sołectwa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Panem/PaniąPESEL.....

NIP.....zamieszkałym.....

.....nr tel. kontaktowego..... zwanym/ą w dalszej części umowy

„Najemcą”*

a

.....

.....

z siedzibą w

NIP:.....REGON.....,

reprezentowaną/ym

przez:.....zamieszkałym:.....

.....nr

.....tel.

kontaktowego:.....

zwanym/zwaną w

dalszej części umowy „Najemcą”*

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonej w, oznaczonej nr. ew. obręb ew.
2. Przedmiotem umowy jest oddanie w najem świetlicy wiejskiej, o której mowa w pkt. 1, zwanej dalej „lokalem”

§ 2

1. Lokal, będący przedmiotem najmu, przeznaczony jest na organizację:
2. Umowa zostaje zawarta na okres:
od dnia: godz:
do dnia godz:
3. Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu przekazania zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty z góry Wynajmującemu opłatę za najem lokalu określonego w § 1 ust. 1 w wysokości:zł,
słownie:.....
2. Najemca jest zobowiązany uiszczyć opłatę określoną w ust.1, z góry, na rachunek Wynajmującego: 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty określonej w ust. 1 należy okazać przed podpisaniem protokołu przekazania lokalu.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Najemca płaci dodatkowo, za każdą rozpoczętą dobę, kwotę odpowiadającą 3-krotność stawki z tabeli opłat za wynajem lokalu stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
5. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania i prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.
6. Najemca wyraża / nie wyraża zgody na przekazanie faktury VAT w formie elektronicznej, na poniższy adres e-mail:

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszą umową, z poszanowaniem zasad higieny, obowiązującego porządku publicznego, praw osób korzystających z nieruchomości sąsiednich oraz zasad współżycia społecznego.
2. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z lokalu w czasie trwania wydarzenia oraz wyposażenie lokalu.
4. Najemca nie może wprowadzić w lokalu jakichkolwiek ulepszeń. W sytuacji, w której Najemca wprowadzi w lokalu jakiegokolwiek ulepszenia, Wynajmujący uprawniony jest do żądania przywrócenia stanu poprzedniego. Najemcy nie przysługuje wynagrodzenie za wprowadzenie w lokalu ulepszeń.
5. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb w szczególności w zakresie dekoracji wnętrza, zainstalowania własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na własny koszt, bez naruszania i uszkodzania lokalu. Zakazuje się używania gwoździ, taśmy klejącej i innych materiałów mogących prowadzić do uszkodzenia powierzchni ścian, podłóg, sufitów oraz wyposażenia świetlicy.
6. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
7. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za ewentualne szkody wynikłe podczas wynajmowania podmiotu najmu.
8. W przypadku zniszczenia mienia znajdującego się w świetlicy lub nie uporządkowania świetlicy po zorganizowanej imprezie, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami naprawy lub sprzątnięcia.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.

10. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy i sprzątanía lokalu po jej zakończeniu.
11. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłocznie powiadomienie Wynajmującego oraz Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina nr. tel..... o awariach, uszkodzeniach oraz usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia szkody do momentu naprawy przez wykwalifikowanego fachowca.

§ 5

Po ustaniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.

§ 6

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych, bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do właściwego dla Gminy Sądu.

§ 8

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosinie - załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/121/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 października 2019r. w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznych obiektu i oświadcza, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.

§ 9

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lut. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej bip.mosina.pl lub w siedzibie Administratora.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

Radca Prawny
Anna Dancowicz-Krawczyńska

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy
2. Zwrot świetlicy wiejskiej

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Świetlicy Wiejskiej zwanej dalej „lokałem” położonej w

Spisany dnia pomiędzy:

Gminą Mosina, reprezentowaną, przez
zwanym dalej Wynajmującym

a

..... zamieszkałym
..... zwanym dalej Najemcą.

1. W dniu Wynajmujący przekazuje Najemcy lokal użytkowy znajdujący się w budynku przy ul. W

2. Najemca kwituje odbiór :
- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
 -
 -
 -

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzono / Nie stwierdzono braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez Najemcę.

Stan techniczny lokalu i wyposażenia.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Wynajmujący

Najemca

ZWROT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W dniu o godz.

Najemca zwrócił świetlicę wiejską
znajdącą się w

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Wynajmujący

Najemca