



Rada Miejska w Mosinie

Mosina, dnia 18.10.2023 r.

wpt. dnia .....18.10.2023.....r.

Nr sprawy .....

**Pan  
Ziemowit Małąg  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Mosinie**

Burmistrz Gminy Mosina zwraca się o wyrażenie opinii Radnych rady Miejskiej w Mosinie w zakresie projektu zmieniającego zarządzenie nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina

Z up. Burmistrza

Roman Kolaniewicz  
Zastępca Burmistrza

Otrzymują:

1. Adresat – 1 egz.
2. MK – a/a – w miejscu – 1 egz.

Sprawę prowadzi:  
Referat Mienia Komunalnego

MOSINA



**Zarządzenie nr ...../2023**

**Burmistrza Gminy Mosina**

**z dnia ..... 2023 r.**

zmieniające zarządzenie nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 67/2020 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Sołectw Gminy Mosina wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

Anna Dancowicz-Krzywania

### UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu ....., pomiędzy Gminą Mosina, reprezentowaną, przez Sołtysa Sołectwa ....., na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Panem/Panią .....PESEL.....

NIP.....zamieszkałym.....

.....nr tel. kontaktowego..... zwanym/ą w dalszej części umowy

„Najemcą”\*

a

.....

.....

z siedzibą w .....

NIP:.....REGON.....,

reprezentowaną/ym

przez:.....zamieszkałym:.....

.....nr

.....tel.

kontaktowego:.....

zwanym/zwaną w

dalszej części umowy „Najemcą”\*

#### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonej w ....., oznaczonej nr. ewidencyjnym ..... obręb .....
2. Przedmiotem umowy jest oddanie do używania świetlicy wiejskiej, o której mowa w pkt. 1, zwana dalej „lokałem”

#### § 2

1. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację: .....
2. Umowa zostaje zawarta na okres:  
od dnia: ..... godz: .....  
do dnia ..... godz: .....
3. Przekazanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty z góry Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy określonym w § 1 ust. 1 w wysokości: .....zł,  
słownie:.....
2. Najemca jest zobowiązany uiścić opłatę określoną w ust.1, z góry, na rachunek Wynajmującego: 26 9048 0007 0000 0215 2000 0002.
3. Potwierdzenie dokonania wpłaty określonej w ust. 1 należy okazać przed podpisaniem protokołu przekazania lokalu.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Najemca płaci dodatkowo za każdą rozpoczętą dobę, kwotę odpowiadającą 3-krotność stawki z tabeli opłat za wynajem sali.
5. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania i prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszą umową, z poszanowaniem zasad higieny, obowiązującego porządku publicznego, praw osób korzystających z nieruchomości sąsiednich oraz zasad współżycia społecznego.
2. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.
4. Najemca nie może wprowadzić w lokalu jakichkolwiek ulepszeń. W sytuacji, w której Najemca wprowadzi w lokalu jakiegokolwiek ulepszenia, Wynajmujący uprawniony jest do żądania przywrócenia stanu poprzedniego. Najemcy nie przysługuje wynagrodzenie za wprowadzenie w lokalu ulepszeń.
5. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb w szczególności w zakresie dekoracji wnętrza, zainstalowania własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na własny koszt, bez naruszania i uszkodzania lokalu. Zakazuje się używania gwoździ, taśmy klejącej i innych materiałów mogących prowadzić do uszkodzenia powierzchni ścian, podłóg, sufitów oraz wyposażenia świetlicy.
6. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.
7. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za ewentualne szkody wynikłe podczas wynajmowania podmiotu najmu.
8. W przypadku zniszczenia mienia znajdującego się w świetlicy lub nie uporządkowania świetlicy po zorganizowanej imprezie, Wynajmujący obciąża Najemcę kosztami naprawy lub sprzątnięcia.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niezawinionych.
10. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.
11. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłocznie powiadomienie Wynajmującego oraz Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Mosinie, ul. Sowiniecka 6G, 62-050 Mosina nr. tel..... o awariach, uszkodzeniach oraz usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia szkody do momentu naprawy przez wykwalifikowanego fachowca.

#### § 5

Po ustaniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.

#### § 6

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do właściwego sądu.

#### § 8

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosinie - załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/121/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 października 2019r. w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina i zobowiązuje się go przestrzegać.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym obiektu i oświadcza, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.

#### § 9

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej [bip.mosina.pl](http://bip.mosina.pl) lub w siedzibie Administratora.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**

\* niepotrzebne skreślić

Anna Dawidowicz-Krzywania

	Imprezy		Wesela (+50% imprezy)		Wynajem świetlicy	
	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)	komercyjne	dla mieszkańców gminy (-40%)
<b>Borkowice</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Czapury</b>	900,00	900,00	900,00	900,00	90,00	90,00
<b>Daszewice</b>	900,00	900,00	900,00	900,00	90,00	90,00
<b>Dymaczewo Nowe</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Dymaczewo Stare</b>	250,00	250,00	250,00	250,00	25,00	25,00
<b>Krajkowo</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Krosinko</b>	900,00	900,00	900,00	900,00	90,00	90,00
<b>Mieczewo</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Nowinki</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Pecna</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Radzewice</b>	900,00	900,00	900,00	900,00	90,00	90,00
<b>Rogalinek</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Sowinki</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Świątniki</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Wiórek</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Żabinko</b>	650,00	650,00	650,00	650,00	65,00	65,00
<b>Krosno</b>	900,00	900,00	900,00	900,00	90,00	90,00

....., dnia .....

.....

.....

.....

.....

.....

### Wniosek o najem Świetlicy Wiejskiej

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w .....

Termin (godzina) najmu lokalu .....

Rodzaj imprezy .....

Organizator imprezy .....

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa .....

.....	.....	.....
imię nazwisko	pesel	nr tel.
.....	.....	.....
adres zamieszkania	podpis	

Przewidywana ilość uczestników .....

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosinie - załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/121/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 października 2019r. w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Mosina .
2. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. W czasie trwania najmu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.
4. Wyrażam / Nie wyrażam zgody na przekazanie faktury VAT w formie elektronicznej, na poniższy adres e-mail: .....

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Świetlicy Wiejskiej zwanej dalej „lokałem” położonej w .....

.....

Spisany dnia ..... pomiędzy:

..... zwanym dalej Wynajmującym

a

..... zamieszkałym .....

..... zwanym dalej Najemcą.

1. W dniu ..... Wynajmujący przekazuje Najemcy lokal użytkowy znajdujący się w budynku przy ul. .... w .....

2. Najemca kwituje odbiór :

- komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
- .....
- .....
- .....

3. Opis lokalu i wyposażenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stwierdzono / Nie stwierdzono braków lub wad w chwili przyjęcia lokalu przez Najemcę.

Stan techniczny lokalu i wyposażenia.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

**Wynajmujący**

**Najemca**