

Projekt

z dnia 15 września 2023 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 527, 1463), art.32 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718) art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca: przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły na których przysługuje dotacja.
- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień i styczeń w terminie do 7 dnia danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 1 i 2 do uchwały.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia, a dotacja w miesiącu styczniu: do 20 stycznia.
- 4) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.
- 5) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć kserokopie dokumentów wykazanych w rozliczeniu.
- 7) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
- 8) Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Mosina w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia, z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) Rozliczenie dotacji dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Mosina nie później niż w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamiania się pisemnie uprawnionego do dotacji.

10) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków, uczniów dotowanej placówki/jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Gminy Mosina na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki/jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki/jednostki oświatowej oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę/jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Kontrolujący mają prawo żądać, w trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub reprezentującej organ prowadzący, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki/jednostki oświatowej.

§ 5. 1. W przypadku, jeżeli osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne oświadczenie osoby reprezentującej lub prowadzącej kontrolowaną jednostkę dotyczące odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę może złożyć Burmistrzowi Gminy Mosina pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy Mosina rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 21 dni od dnia ich wpływu.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Gminy Mosina w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej uchwały, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się do jednostki kontrolowanej, jeżeli Burmistrz Gminy Mosina uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 5 ust. 3.


3. Osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Gminy Mosina o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.


§ 7. Na oryginałach dowodów księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę organu i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji Gminy Mosina.


§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/148/19 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 grudnia 2019 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


Elżbieta Kęsa
Kierownik Referatu ds. Oświaty i Sportu


Kierownik
Referatu Oświaty i Sportu
mgr Anna Balcerk-Kalek


Inspektor
ds. oświaty i sportu
Anna Wojnowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia.....2023 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca - przedszkole.

.....

Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina

Pl.20 Października 1

62-050 Mosina

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku.

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

3. Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

w tym:

1) Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie:

Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba

2) Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:.....

3) Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
.....

2

4. Liczba dzieci w przedszkolu spoza terenu Gminy Mosina:..... w tym:

a) z Gminy

b) z Gminy

c) z Gminy

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

....

6. Załącznik: lista uczniów.

1. Uczniowie z terenu gminy Mosina

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Miejsce faktycznego zamieszkania	Miejsce zameldowania	Orzeczenie Tak/nie

2. Uczniowie z innych gmin

Gmina	Imię i nazwisko ucznia	Data Urodzenia	Adres zamieszkania	Adres zameldowania	Orzeczenie tak/nie

.....

Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia.....2023 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy
dzień miesiąca - szkoła

.....

Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina

Pl.20 Października 1

62-050 Mosina

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na
pierwszy dzień miesiąca20.....roku.**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

2. Nazwa i adres szkoły:

.....

3. Liczba uczniów w szkolew tym:

w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	
w klasie 7	
w klasie 8	

4. Informacje uzupełniające:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z podaniem odrębnych niepełnosprawności	
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba
Rodzaj niepełnosprawności.....	Liczba

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

2

.....

.....

Data, podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia.....2023 r.

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina

.....

Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina

Pl.20 Października 1

62-050 Mosina

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola / innej formy wychowania
przedszkolnego/

/szkoły podstawowej:

.....

...

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia
.....roku.

3. Ogólna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego /szkoły podstawowej w roku....., w tym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci /uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>	<i>Liczba wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych</i>

I. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju

2. Dane dotyczące sprawozdania z rozliczenia dotacji otrzymanej na dzieci bez orzeczeń i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	

Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

3. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20.....(wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku) na dzieci bez orzeczeń i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju.

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej, administracyjnej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Dokształcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek, innych zbiorów bibliotecznych	
7.	Opłaty za media	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Bieżące naprawy	
11.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić jakie):	

II. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mosina w roku 20...(wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku).

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wydatki na realizację zadań wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z opinii dot. wczesnego wspomaganie, dot. indywidualnych programów zajęć oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (wymienić jakie):	
2.	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki rzeczowe w tym np. na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci, pomoce dydaktyczne, środki czystości, media itp.(wymienić jakie):	
4.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej na dzieci (wymienić jakie):	

III. 1. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dot. pkt. I.3.

Ip	Nazwa i nr dokumentu źródłowego	Nazwa i nr dowodu zapłaty	Poz.z tabeli rodzaj wydatku	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki (zł)

Załącznik: kserokopie dokumentów wymienionych w tabeli z III.1.

2. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dot. pkt. II.2. – uczniowie z orzeczeniami o kształceniu specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju.

Ip	Nazwa i nr dokumentu źródłowego	Nazwa i nr dowodu zapłaty	Poz.z tabeli rodzaj wydatku	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki (zł)

Załącznik: kserokopie dokumentów wymienionych w tabeli z III.2.

.....

miejsowość, data

.....

nazwa i podpis organu prowadzącego

.....

Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko

Telefon

Adres e-mail

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia.....2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina

.....

Pieczęć organu prowadzącego placówkę

Burmistrz Gminy Mosina

Pl.20 Października 1

62-050 Mosina

***Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina
na rok.....***

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania
przedszkolnego/szkołę:

.....

....

2. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

....

3. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych / numer i data
zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:

.....

....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w ciągu roku.....:

Dane o liczbie dzieci	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym		
Dane o liczbie uczniów w szkole podstawowej bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzajów		

niepełnosprawności, wynikające z wydanych orzeczeń: wymienić jakie.....		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci – stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....

Data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

X

Uzasadnienie

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023, poz.1400 tj) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rada Miejska w Mosinie wprowadziła zapisy precyzujące zakres i terminy przeprowadzania rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji oraz odpowiednio w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały zapis dotyczący szczegółowego rozliczenia dotacji.

Powyższa uchwała zastępuje poprzednie akty prawa miejscowego podjęte w tym zakresie przez Radę Miejską w Mosinie. Wprowadza się tym samym nową uchwałę dotyczącą dotowania, rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji, z uwagi na konieczność uściślenia i doprecyzowania formy i terminu rozliczenia dotacji przez organ prowadzący publiczne przedszkole prowadzone przez osoby prawne i fizyczne niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę. W związku z powyższym uważa się, że podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.

BURMISTRZ

Dominik Michałak