

REGULAMIN KAPITUŁY MEDALU RZECZYPOSPOLITEJ MOSIŃSKIEJ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Kapituła Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej zwana dalej Kapitułą jest organem społecznym, powołanym przez Radę Miejską w Mosinie spośród dotychczasowych laureatów, na wniosek merytorycznej komisji ds. kultury Rady Miejskiej.
2. Laureaci zbiorowi Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej delegują spośród siebie delegata , który będzie Ich reprezentantem .

§ 2.

W skład Kapituły wchodzi wszyscy żyjący laureaci Medalu Rzeczypospolite Mosińskiej. Kadencja Kapituły trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej przez Radę Miejską.

§ 3.

Zadaniem Kapituły jest weryfikacja i ocena wniosków dotyczących kandydatów do Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej – zwanego dalej Medalem, oraz przedstawianie ich do nominacji Radzie Miejskiej w Mosinie.

§ 4.

Medal wraz z aktem nadania przyznawany jest przez Radę Miejską w Mosinie.

§ 5.

Wręczenie Medalu ma miejsce na uroczystej Sesji Rady Miejskiej, w rocznicę proklamowania Rzeczypospolitej Mosińskiej, w miesiącu maju.

§ 6.

Z przyczyn bardzo ważnych dopuszcza się odstępianie od tego terminu. Termin może zostać zmieniony, a Rada Miejska określi inny stosowny termin wręczenia medalu, o czym poinformuje Kapitułę.

ROZDZIAŁ II WYBÓR I ORGANIZACJA KAPITUŁY

§ 7.

Kandydatami na członków Kapituły są dotychczasowi laureaci Medalu , którzy pozytywnie odpowiedzieli na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej składając stosowną deklarację.

1. Wzór deklaracji członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zaproszenie do kandydowania wysyła laureatom Przewodniczący Rady Miejskiej na trzy miesiące przed końcem kadencji dotychczasowej Kapituły wraz z deklaracjami.
3. Merytoryczna komisja ds kultury Rady Miejskiej na specjalnym posiedzeniu dokonuje przeglądu deklaracji kandydatów pod względem formalnym i dokonuje wyboru nowej Kapituły.

§ 8.

Przewodniczący merytorycznej komisji przekazuje protokół z ustalenia składu Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej do Biura Rady Miejskiej. Na tej podstawie zostanie przygotowana uchwała Rady Miejskiej powołująca Kapitułę.

§ 9.

Informacje o członkach Kapituły ogłasza Biuro Rady Miejskiej w zwyczajowo przyjęty sposób: na stronie internetowej Gminy Mosina oraz w gablotach Gminy Mosina.

§ 10.

1. Kapituła wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu: Dziekana i Sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja Dziekana i Sekretarza jest wspólna i trwa 5 lat.

§ 11.

Dziekan reprezentuje Kapitułę, kieruje jej pracami i odpowiada za przestrzeganie regulaminu

§ 12.

Wybór sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym .Do jego obowiązków należy:

- nadawanie kolejnych numerów rejestrowi kandydatów do Medalu,
- prowadzenie protokołów z kolejnych posiedzeń Kapituły,
- prowadzenie księgi medalowej z charakterystykami wyróżnionych osób,
- przygotowanie materiałów do archiwizacji,
- przekazanie wraz z Dziekanem dokumentacji Kapituły po zakończeniu kadencji, nowo wybranemu Dziekanowi Kapituły,
- publikowanie na BIP w zakładce Kapituła Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej przebiegu prac Kapituły: publikowanie protokołów z prac Kapituły, naboru wniosków, ilości składanych zgłoszeń i kto jest wnioskodawcą .

ROZDZIAŁ III PRACA KAPITUŁY

§ 13.

1. Kandydatów do wyróżnienia Medalem wraz z uzasadnieniem dokonań, mają prawo zgłaszać mieszkańcy Gminy Mosina, organizacje, instytucje i stowarzyszenia.
2. Informacje o możliwości zgłaszania kandydatów ogłasza Biuro Rady Miejskiej w zwyczajowo przyjęty sposób: na stronie internetowej Gminy, w gazecie urzędowej, w gablotach Gminy Mosina – najpóźniej na dwa miesiące przed ich wyborem przez Kapitułę.
3. Wnioski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „MEDAL”, należy składać w Biurze Rady Miejskiej w Mosinie, do końca miesiąca lutego każdego roku kalendarzowego.
1. 4. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą uwzględniane.
2. 5. Kandydatura która nie uzyskała akceptacji Kapituły, może być zgłaszana w kolejnych latach przez tego samego lub innych wnioskodawców.
3. 6. Kapituła może również powtórnie rozpatrywać wnioski z lat ubiegłych, które nie zostały poddane głosowaniu.

§ 15.

Członkowie Kapituły pracują na posiedzeniach zwoływanych i organizowanych przez Dziekana Kapituły.

§ 16.

Posiedzenie Kapituły może być poszerzone o zaproszonych gości – wnioskodawców, w celu przybliżenia sylwetki i osiągnięć kandydata. Zaproszeni goście są obecni tylko do rozpoczęcia procedury głosowania.

§ 17.

Na posiedzeniu Dziekan Kapituły przedstawia materiały dotyczące kandydatów.

§ 18.

Kapituła może wystąpić do Rady Miejskiej o pośmiertne przyznanie Medalu. Zaproszenie do jego odbioru otrzymuje wówczas najbliższa rodzina laureata.

§ 19.

Kapituła dokonuje nominacji osoby, instytucji, organizacji w głosowaniu tajnym. Zasady głosowania określa Dziekan Kapituły.

§ 20.

Kapituła wybiera i rekomenduje Radzie Miejskiej nie więcej niż 2 kandydatury do przyznania Medalu.

Kapituła z ważnych przyczyn może nie wskazać kandydata do nominacji.

&21

Głosowanie nad kandydaturami jest tajne.

Każdy z członków Kapituły dysponuje tylko jednym głosem w stosunku do jednego kandydata.

Kandydat do Medalu musi uzyskać 2/3 ważnych głosów.

&22

Kapituła obraduje w możliwie pełnym składzie , nie mniej niż 7 osób.

§ 23

Z posiedzenia Kapituły sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) kolejny numer,
- b) datę i miejsce posiedzenia,
- c) wykaz osób biorących udział w posiedzeniu wraz z zaproszonymi osobami,
- d) wykaz kandydatów zgłoszonych do nominacji oraz osoby zgłaszające,
- e) decyzję, uzasadnienie wyboru i wnioski Kapituły,
- f) czas rozpoczęcia i zakończenia obrad,
- g) podpisy członków Kapituły.
- h) Przedstawienie zasad głosowania jakie zarządził Dziekan,

Powyższe informacje zostają przekazane przez Dziekana radnym podczas sesji na której Rada Miejska podejmuje uchwałę o przyznaniu Medalu .

§ 24

Dziekan Kapituły przygotowuje wniosek wraz z motywacją o nominowanych do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mosinie, w celu wywołania uchwały przyznającej Medal.

§ 23.

Protokół z obrad Kapituły jest jawny , sporządzony w wersji elektronicznej i papierowej, publikowany na BIP w zakładce Kapituła Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej, oraz w Biurze Rady Miejskiej wraz z dokumentacją Kapituły.

Kontrolę nad dokumentacją Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej .

ROZDZIAŁ IV UROCZYSTA SESJA

§ 25

Podczas trwania sesji, Dziekan Kapituły informuje zebranych o przebiegu pracy Kapituły i jej efektach.

§ 26

Przed uroczystością wręczenia Medalu, laudację związaną z laureatem wygłasza przedstawiciel wnioskujących lub wskazana przez laureata osoba.

§ 27

Medal wręcza laureatowi Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Dziekanem Kapituły.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Sekretarz Kapituły prowadzi Księgę Wyróżnionych, nadając im kolejny numer, wraz ze zdjęciem oraz charakterystyką laureata Medalu. Wyróżniony Medalem składa swój podpis pod dokumentacją dotyczącą jego osoby.

§ 29

Zmiana w składzie Kapituły może nastąpić na skutek:

- a) zgonu członka Kapituły,
- b) rezygnacji z prac w Kapitulce, o tym fakcie Dziekan Kapituły zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady Miejskiej, a Rada stosowną uchwałą uzupełnia skład Kapituły.

Deklaracja członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej

1. Imię i nazwisko:

2. Adres do korespondencji:

3. Telefon, adres e-mail:

3. Rok przyznania Medalu:

4. Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na powołanie mnie na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w deklaracji, w celu powołania na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1; 62-050 Mosina. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z udzieloną zgodą na potrzeby kandydowania na członka Kapituły Medalu Rzeczypospolitej Mosińskiej. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez złożenie oświadczenia u Administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody, przed jej cofnięciem. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej bip.um.mosina.pl lub w siedzibie Administratora.

Mosina, dn.

.....
/czytelny podpis/