



Mosina, 04.08. 2022 r.

Numer sprawy: RO.0002.10.2022

Rada Miejska w Mosinie
wpl. dnia ... 4.08. 2022 ... r.
Nr sprawy

Pan
Dominik Michalak
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Mosinie

Działając na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) wnoszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej planowej sesji Rady Miejskiej w Mosinie poniższego projektu uchwały:

1. Projekt uchwały w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Z up. Burmistrza
Adama Ekierta
Zastępcy Burmistrza

Załączniki:

1. Projekt uchwały.

Sprawę prowadzi:

Magdalena Paluch, Kierownik Referatu Organizacyjnego, tel. 61 8109-549

Projekt

z dnia 2 sierpnia 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mosina na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Mosina dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinny ogród działkowy, zwany dalej ROD lub rodzinne ogrody działkowe, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Dotacja może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 80% poniesionych przez beneficjenta kosztów.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do 30 września danego roku. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Mosinie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) nazwę stowarzyszenia ogrodowego oraz nazwę ROD,
- b) adres,
- c) numer telefonu,
- d) NIP, REGON, KRS,
- e) numer rachunku bankowego,

¹⁾ poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655, 1079 i 1283.

- f) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów,
 - g) tytuł prawny do władania nieruchomością (prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne);
- 2) określenie lokalizacji planowanego działania;
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 4) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:
 - a) nazwę i zakres zadania,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł finansowania z uwzględnieniem minimum 20 % udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów,
 - c) uzasadnienie konieczności wykonania zadania i zakładane rezultaty,
 - d) harmonogram realizacji zadania;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca załącza:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do władania nieruchomością na której położony jest ROD;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 4) kopia pozwolenia na budowę (potwierdzenia zgłaszanie robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa);
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Ogłoszenie o naborze określające sposób, miejsce i termin składania wniosków oraz wysokość kwoty przeznaczonej na dotacje w budżecie gminy na dany rok Burmistrz Gminy Mosina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Mosina w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

5. Burmistrz Gminy Mosina sprawdza wnioski pod względem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Za brak formalny uznaje się:

- 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 3) złożenie wniosku w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niekompletność elementów wniosku lub załączników.

7. Wniosek złożony z przekroczeniem terminu oraz wniosek który nie zostanie uzupełniony w terminie wskazanym w ust. 5 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Burmistrz Gminy Mosina dokonuje oceny wniosków prawidłowych pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale powołując w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość realizacji zadania;
- 2) poziom przygotowania umożliwiający realizację zadania w danym roku budżetowym;
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania i stopnia realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem Gminy w zakresie tworzenia warunków do rozwoju ROD oraz wpływ na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Mosina na dany rok.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina Mosina sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Gminy Mosina pracownikom Urzędu Miejskiego w Mosinie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji zadania wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Gminy Mosina rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia przekazania rozliczenia wraz z dokumentami, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykaz udzielonych dotacji w danym roku budżetowym podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosiny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielopolskiego.

Radca Prawny

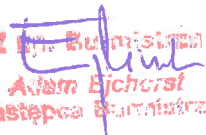
Zygmunt Kmiecik



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305z późn. zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy, jakim jest tworzeniem warunków dla rozwoju ROD (art. 6 ust. 1 w/w ustawy). W szczególności może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.


Adam Bichorst
Zastępca Burmistrza