

**UCHWAŁA NR LXVIII/575/22
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 i 583) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.¹⁾), **Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wierzytelności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mosina oraz jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury – zwanych dalej „jednostkami podległymi”, od jednego dłużnika, w tym należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności, a w przypadku spłacenia należności głównej – pozostałe do spłacenia należności, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży obowiązek zapłaty należności na rzecz wierzyciela;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mosina oraz jej jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
- 4) podmiocie ubiegającym się o pomoc (przedsiębiorcy) – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania w rozumieniu

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r., poz. 583 i 655

art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L, Nr 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.);

- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminów ich spłaty lub rozłożenie na raty ich płatności;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 3. Nie dochodzi się należności, których kwota nie przekracza 100 zł, z wyłączeniem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności, o których mowa w § 1, mogą być umorzone, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek do udzielenia ulg oraz opis aktualnej sytuacji finansowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nieistnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 1, stanowią pomoc publiczną de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352 z dnia 24.12.2013 r.) i rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L, Nr 215/3 z dnia 07.07.2020 r.), rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r., Nr 352, str. 9 z późn. zm.), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).

5. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 4

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

8. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgi stanowiące pomoc publiczną de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia;
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) na formularzu określonym w tym rozporządzeniu.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony:

- 1) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności oraz odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozkładania płatności całości lub części należności na raty uprawnieni są kierownicy tych jednostek - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000,00 zł;

- 2) Burmistrz Gminy Mosina w pozostałych przypadkach.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (tj. obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

5. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

6. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości kwoty podatku VAT.

7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

8. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

9. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

10. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w punkcie 1 i 2 w formie pisemnej.

11. Przepisy ust. 1-12 oraz § 1-3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

12. W sprawach udzielenia ulg lub odmowy ich udzielenia odwołanie nie przysługuje.

13. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Burmistrz Gminy Mosina przedstawia Radzie Miejskiej w Mosinie zbiorczą informację o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku, w terminie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu.

2. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności oraz odroczenia terminów spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Burmistrzowi Gminy Mosina oraz Skarbnikowi Gminy sprawozdanie o umorzeniach należności oraz odroczeniach terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, wg stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IX/47/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom podległym.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dominik Michalak

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała zastępuje uchwałę Nr IX/47/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mosina lub jej jednostkom podległym.

Zmiany zawarte w niniejszej uchwale w stosunku do aktu zastępowanego wprowadza się w związku ze zmianą ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także zaktualizowanych zapisów dotyczących pomocy publicznej w związku z przedłużeniem przez Komisję Unii Europejskiej okresu obowiązywania pomocy de minimis w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Aktualizacja ta wynika z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L, Nr 215/3 z dnia 07.07.2020 r.).

Wskazane powyżej rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r., stąd niniejsza uchwała ograniczona jest czasowo do terminu stosowania wyżej wymienionych rozporządzeń.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.