



Mosina, dnia 22 kwietnia 2022 r.

**Pani**  
**Tatiana Cynka**  
Skarbnik Gminy Mosina  
w/m

Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy występuje z wnioskiem o wprowadzenie zmiany do budżetu Gminy Mosina w formie autopoprawki dla następującego zadania:

**Dział 600 rozdział 60014 par. 6300** Nazwa: Współpraca z Powiatem Poznańskim - dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Poznańskiego, Opis zadania: Projekt i budowa ścieżki rowerowej w pasie drogowym wzdłuż drogi powiatowej 2463P na odcinku Mosina - Żabinko do granicy Gminy Mosina; Radzewice: projekt chodnika; chodnik ul. Poznańska w Czapurach, **projekt chodnika Borkowice**, koncepcja i projekt ścieżki pieszo - rowerowej Nowinki - Pecna

Proponowane zmiany	Uzasadnienie
<p><b>Zwiększenie</b> zabezpieczonych środków finansowych w kwocie <b>80 000,00zł</b></p>	<p>Zwiększenie środków finansowych dotyczy realizacji zadania „Projekt chodnika Borkowice”.</p> <p>Zadanie jest realizowane na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podjętej Uchwały XLVI/413/21 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w miejscowości Borkowice,</li> <li>2. podjętej Uchwały Nr XXXIII/432/VI/2021 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 września 2021r.,</li> <li>3. zawartego Porozumienia z dnia 14 października 2021r. w sprawie powierzenia Gminie Mosina prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice.</li> </ol> <p>W budżecie Gminy Mosina (Zał. Nr 7) nie zostały zabezpieczone środki finansowe dla wskazanego zadania ze względu na posiadane koszty szacowane usługi projektowej (zgodnie z uzasadnieniem do Uchwały był to wydatek ok. 120.000,00zł). RI przeprowadziło procedurę wyłonienia wykonawcy opracowania dokumentacji projektowej, dla której najkorzystniejsza oferta cenowa wykonawcy wynosi 79.704,00zł brutto.</p> <p>RI wnosi o zabezpieczenie kwoty w wysokości 80 000,00zł w celu zawarcia umowy z wykonawcą i realizacji zadania stanowiącego pomoc rzeczową na rzecz Powiatu Poznańskiego.</p>

Jednocześnie RI informuje, że na kolejnej sesji Rady Miejskiej w Mosinie, przygotuje zmianę nazw dla **Dział 600 rozdział 60014 par. 6300** Nazwa: Współpraca z Powiatem Poznańskim - dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Poznańskiego, w celu ujednoczenia z zawartymi umowami i porozumieniami pomiędzy Gminą Mosina i Powiatem Poznańskim.

Kierownik  
Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy

  
Joanna Pawlicka

Akceptuję zmiany do budżetu w roku 2022  
ujęte w niniejszym piśmie.

  
BURMISTRZ  
Przemysław Mieloch

.....  
(data i podpis)

Załączniki:

1. Uchwała XLVI/413/21 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w miejscowości Borkowice
2. Uchwała Nr XXXIII/432/VI/2021 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 września 2021r
3. Porozumienie z dnia 14 października 2021r. w sprawie powierzenia Gminie Mosina prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice

Otrzymują:

1. Adresat
2. RI a/a

Sprawę prowadzi:

Joanna Pawlicka  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy - tel. 61 8109 530

**UCHWAŁA NR XLVI/413/21  
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu  
zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w miejscowości  
Borkowice**

Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470, 471 i 1087), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przejęcie od Powiatu Poznańskiego zadania zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w miejscowości Borkowice, w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy chodnika jednostronnego dla odcinka wskazanego na załączniku graficznym. Powyższe zadanie będzie realizowane w latach 2021-2022.

**§ 2. 1.** Zadanie, o którym mowa w § 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy Mosina.

2. Dokumentacja, o której mowa w § 1, przekazana zostanie Powiatowi Poznańskiemu jako pomoc rzeczowa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina, który zawrze porozumienie z Zarządem Powiatu Poznańskiego w sprawie ustalenia zasad realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Małgorzata Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

Załącznik do uchwały Nr XLVI/413/21  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**Mapa pogładowa**



## UZASADNIENIE

Wykonanie zadania określonego w § 1, ma na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze powiatowej nr 2469P, na odcinku przebiegającym przez teren miejscowości Borkowice, na odcinku, który nie posiada chodnika, poprzez wykonanie dokumentacji projektowej budowy chodnika jednostronnego przez Gminę Mosina i przekazanie jako pomoc rzeczową Powiatowi Poznańskiemu do realizacji. Koszt wykonania zadania szacuje się na kwotę ok. 120.000,00 zł. Udział finansowy Gminy Mosina zostanie zabezpieczony w budżecie Gminy Mosina. Podjęcie uchwały umożliwi zawarcie porozumienia z Powiatem Poznańskim.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Małgorzata Kaptur*  
Małgorzata Kaptur

**UCHWAŁA Nr XXXIII/432/VI/2021**  
**RADY POWIATU W POZNANIU**  
z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie: powierzenia Gminie Mosina prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice.**

Na podstawie art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1005 i poz. 1595), Rada Powiatu w Poznaniu uchwała co następuje:

- § 1. 1. Powierza się Gminie Mosina prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji technicznej dla budowy chodnika jednostronnego, będące zadaniem Powiatu.
2. Powierzenie zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2022 r.
- § 2. 1. Powierzenie zadania zarządzania publiczną drogą powiatową w zakresie przedstawionym w §1, nastąpi na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Gminy Mosina, a Zarządem Powiatu w Poznaniu, które określi także sposób finansowania zadania.
2. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy Mosina.
3. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, po wykonaniu przekazane zostanie powiatowi jako pomoc rzeczowa.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Piotr Burdajewicz

**Uzasadnienie**  
do Uchwały Nr XXXIII/432/VII /2021  
**Rady Powiatu w Poznaniu**  
z dnia 29 września ..... 2021r.

Stosownie do art. 19 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych do właściwości zarządcy drogi należą sprawy z zakresu m.in.: budowy i przebudowy dróg.

W dniu 6 lipca 2021r. wpłynęło pismo Burmistrza Gminy Mosina z dnia 2 lipca 2021r. znak: RI.031.1.2021.DSc, w którym zobowiązał się do przejęcia zarządzania drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji technicznej budowy chodnika jednostronnego. W toku prowadzonej korespondencji ustalono zakres inwestycji oraz okres powierzenia.

Wobec powyższego, podjęcie Uchwały Rady Powiatu w Poznaniu jest uzasadnione.

  
WICEBURMISTRZA

Tomasz Łubiński

## **POROZUMIENIE**

**z dnia 14 października 2021 r.**

**w sprawie: powierzenia Gminie Mosina prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice**

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają:  
Starosta Poznański – Jan Grabkowski  
Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński  
Zwanym dalej Powiatem;
2. Gminą Mosina w imieniu, której działa:  
Burmistrz Gminy Mosina – Przemysław Mieloch  
Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Tatiana Cynka  
Zwanej dalej Gminą.

### *[podstawa prawna]*

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą nr XLVI/413/21 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania z zakresu zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w miejscowości Borkowice i Uchwałą nr XXXIII/432/VI/2021 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 września 2021 r. w sprawie powierzenia Gminie Mosina prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice, ustala się co następuje:

### **§1**

#### *[przedmiot porozumienia]*

1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2469P w m. Borkowice w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji technicznej dla budowy chodnika jednostronnego, będącego zadaniem Powiatu.
2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2022r.

### **§2**

#### *[finansowanie zadania]*

1. Zadanie w zakresie wynikającym z §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy.



### §3

#### [realizacja zadania]

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.
2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm.).
3. Przed uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych należy uzyskać dla dokumentacji technicznej akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.
4. Gmina zobowiązuje się do:
  - 1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do *dokumentacji*, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych,
  - 2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,
  - 3) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.

### §4

#### [kontrola realizacji zadania]

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia prac projektowych.
3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.
4. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust.3, należy ustosunkować się w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Gminie.

## §5

### [odbiór zadania]

1. Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu w terminie do dnia 31 stycznia 2023r. protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.

## §6

### [rozliczenie zadania]

1. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Gminę na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, wartość wykonanej dokumentacji projektowej uwzględniona zostanie przez Gminę w protokole przekazania środka trwałego PT dla tej inwestycji.
2. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych, dopiero po zakończeniu zadania inwestycyjnego Gmina wystawi PT na wartość kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i przekaże go do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu o zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych Gmina zobowiązuje się do dostarczenia do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, we wskazanym przez niego terminie, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych.
4. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.
5. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie:
  - 1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego Gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia
  - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
    - a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
    - b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;
    - c) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2023r.
7. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 5 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.). Na fakturze należy określić

wysokość środków z innych źródeł wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

## §7

### [postanowienia końcowe porozumienia]

1. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia za 3-miesięcznym terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa z nich otrzymuje Powiat, jeden Gmina.

Porozumienie podpisali:

1. Powiat Poznański reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w osobach:

Starosta Poznański

– Jan Grabkowski

STAROSTA  
Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański

– Tomasz Łubiński

.....

2. Gmina Mosina:

Burmistrz Gminy Mosina

– Przemysław Mieloch

BURMISTRZ  
Przemysław Mieloch

Skarbnik Gminy

– Tatiana Cynka

Skarbnik Gminy  
Tatiana Cynka