

**UCHWAŁA NR/...../21
RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE
z dnia 2021 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Mieszkańcy Gminy Mosina składają Burmistrzowi Gminy Mosina wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

Radni i przewodniczący jednostek pomocniczych gminy składają Burmistrzowi Gminy Mosina wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, Burmistrz wydaje zarządzenie w terminie do 15 sierpnia w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług,
 - 2) przewidywany stan zatrudnienia,
 - 3) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy instytucji kultury, kierownicy referatów, biur, zespołów, a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Mosinie opracowują i przedkładają projekty planów finansowych na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Referat Oświaty i Sportu opracowuje i przedkłada zbiorczy projekt planów finansowych jednostek oświatowych Gminy Mosina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów oraz w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji, prognozowane wielkości dotacji celowych oraz informacje o udziałach w podatkach wynikające z zawiadomień przedstawionych przez właściwe organy,
- 2) planowane dotacje wynikające z zawartych porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) kalkulacje własne uwzględniające prognozowane wykonania budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 4) przedłożone projekty planów finansowych,
- 5) otrzymane wnioski

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych do projektu budżetu i w terminie do dnia 25 października przedkłada je Burmistrzowi.

§ 5.

1. Burmistrz, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów - informację o dochodach budżetowych według poszczególnych źródeł ich pozyskiwania ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
 - 2) w zakresie wydatków bieżących – informację o wydatkach bieżących z uwzględnieniem:
 - a) wydatków na zadania własne,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na wynagrodzenia i pochodne,
 - d) wydatków stanowiących dotacje udzielone z budżetu gminy,
 - 3) w zakresie wydatków majątkowych – informację o wydatkach majątkowych obejmującą część tabelaryczną oraz dodatkowe objaśnienia ze wskazaniem zadań kontynuowanych i noworozpoczynanych,
 - 4) w zakresie przychodów i rozchodów – informację o wielkości zadłużenia gminy, wielkości przychodów i rozchodów oraz źródłach sfinansowania deficytu.
3. Materiały informacyjne składane wraz z projektem uchwały budżetowej to:
 - 1) wykaz mienia gminnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym,
 - 2) zawiadomienie przedstawione przez właściwy organ dotyczące rocznych kwot planowanej subwencji ogólnej i dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 3) zawiadomienia poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wielkościach dotacji celowych;
 - 4) projekty uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych, w przypadku nieuchwalenia ich do czasu złożenia projektu budżetu.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się wg zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 7.

Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia i postanowienia dla Burmistrza Gminy w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

Burmistrz Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej w Mosinie;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, w terminie do 12 grudnia, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
5. Komisja Budżetu i Finansów wyraża ostateczną opinię o projekcie budżetu w terminie 7 dni od otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.
6. Przewodniczący Rady przekazuje opinie wszystkich komisji Burmistrzowi.

§ 10.

Burmistrz zapoznaje się z treścią opinii komisji i może zaproponować autopoprawki do projektu budżetu przedłożonego Radzie.

§ 11.

1. Budżet Gminy jest uchwalany do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje Sesję Rady Miejskiej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Sesja podczas, której ma być uchwalany budżet gminy, poza umieszczeniem w jej porządku obrad spraw o charakterze formalnym, nie zawiera innych punktów porządku obrad, poza zmianami w budżecie dotyczącymi roku bieżącego i uchwałami z budżetem związanymi.
3. Przy sporządzaniu porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną;
 - 2) przedstawienie opinii Komisji Rady Miejskiej;
 - 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji oraz ewentualnych autopoprawek;
 - 4) dyskusja nad projektem budżetu;
 - 5) głosowanie wniesionych przez Burmistrza autopoprawek;
 - 6) głosowanie wniosków nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce;
 - 7) głosowanie w sprawie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi wnioskami.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 14.

Traci moc Uchwała Nr XVII/110/11 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 września 2011r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała Nr XXXV/296/16 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 czerwca 2016r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Zygmunt Kmiecik

UZASADNIENIE
do uchwały Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia czerwca 2021 r.

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), w art. 234 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie przez Radę Miejską niniejszej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z przygotowaniem jak i uchwalaniem budżetu Gminy Mosina.


BURMISTRZ
Przemysław Mieloch