

Regulamin zdalnych posiedzeń Rady Miejskiej w Mosinie

§ 1.

Administrowanie systemem

1. Regulamin dotyczy organizacji posiedzeń zdalnych za pomocą platformy ZOOM meetings.
2. Administratorem technicznym systemu jest Urząd Miejski w Mosinie, zaś nad techniczną stroną przebiegu posiedzenia czuwa wyznaczony przez burmistrza pracownik.
3. Za przebieg posiedzenia odpowiada jego przewodniczący korzystający ze wsparcia pracownika Biura Rady.

§ 2.

Procedura dotycząca organizacji posiedzeń

1. Link do posiedzenia jest generowany i przesłany radnym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Radni nie udostępniają go innym osobom.
2. Osoba chcąca wziąć udział w posiedzeniu przesyła e-maila na adres Biura Rady: rada.miejska@mosina.pl z prośbą o przekazanie linku do posiedzenia. Podaje swój numer telefonu. Po zalogowaniu do systemu Zoom wpisuje swoje imię i nazwisko.
3. Pracownik Biura Rady lub osoba wymieniona w § 1 ust. 2, przekazuje na wniosek zainteresowanego mieszkańca drogą elektroniczną link z hasłem umożliwiającym udział w posiedzeniu.
4. Pracownik Biura Rady przekazuje przed posiedzeniem przewodniczącemu posiedzenia informację o ilości osób, którym udostępniono link.

§ 3.

Przebieg posiedzeń i zasady dotyczące dyskusji

1. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się za pośrednictwem systemu ESESJA.
2. Posiedzenie rozpoczyna (otwiera) przewodniczący, a następnie:
 - przekazuje informację o nagrywaniu posiedzenia,
 - weryfikuje obecność poprzez sprawdzenie listy obecności, tj. odczytuje nazwiska z listy lub (w przypadku radnych) sprawdza kworum w systemie ESESJA,
 - przekazuje informację o ilości osób, którym udostępniono link do posiedzenia.
3. Zgłoszenie do dyskusji odbywa się za pomocą czatu, po wpisaniu słów: „proszę o głos”.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających udział w posiedzeniu, radny niezwłocznie informuje przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji oraz pracownika Biura Rady poprzez wysłanie SMS-a.
5. W celu wyeliminowania zakłóceń jednocześnie może mówić tylko osoba, której udzielił głos przewodniczący. Pozostałe osoby powinny mieć w tym czasie wyłączony mikrofon.